



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ПУТЕВИМА  
И ПАРКИРАЛИШТИМА „ИНЂИЈА ПУТ“ ИНЂИЈА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ  
ПУТЕВИМА И ПАРКИРАЛИШТИМА  
„ИНЂИЈА ПУТ“ ИНЂИЈА

Број: 06-7/2018-2

Датум 03.07.2018 год.  
ИНЂИЈА

**Извештај о реализацији програма  
пословања Јавног предузећа за  
управљање путевима и  
паркиралиштима „Инђија пут“ Инђија  
за 2017. годину**



ИНЂИЈА, јул 2018. године

## **ОСНОВНИ ПОДАЦИ**

**Пословно име: Јавно предузеће за управљање путевима и паркиралиштина „Инђија пут“ Инђија**

**Скраћено пословно име: ЈП „Инђија пут“ Инђија**

**Оснивач: Општина Инђија**

**Директор: Зоран Милићевић, дипломирани економиста**

**Седиште: Инђија, Војводе Степе 11/3**

**Претежна делатност: 5221 Услужне делатности у копненом саобраћају**

**Матични број: 08646465**

**ПИБ: 101799285**

**Телефон: 022/215-00-15**

**Факс: 022/215-00-34**

**Интернет презентација: [www.indjijaput.net](http://www.indjijaput.net)**

**E-mail: [jpgz@indjija.net](mailto:jpgz@indjija.net)**

## САДРЖАЈ

1. Увод .....	4
2. Организациона структура .....	6
3. Реализација планираних послова и активности Јавног предузећа у периоду од 01.01.2017. године до 31.12.2017. године .....	7
➤ ПРОГРАМ 1-Одржавање, заштита, развој и управљање општинским и некатегорисаним путевима и улицама, управљање и одржавање система атмосферске канализације .....	7
➤ ПРОГРАМ 2 -Стручно-технички послови на припреми и уређивању грађевинског земљишта ...	25
➤ ПРОГРАМ 3 -Уређење, опремање, одржавање, обележавање и организација контроле и наплате коришћења јавних простора за паркирање.....	36
➤ Програм 4- Организација, управљање и одржавање јавног осветљења.....	41
4. Реализација набавки за 2017.годину.....	52
5. Финансијски извештај за 2017.годину .....	53
➤ Образложење резултата пословања за период од 01.01.2017. год. до 31.12.2017.год .....	56
6. Извештај независног ревизора.....	59
7. Напомене уз редован годишњи финансијски извештај за 2017. годину.....	86

# ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2017.ГОДИНУ

## 1. УВОД

Јавно предузеће за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“ Инђија послује у правној форми као јавно предузеће.

Оснивач Јавног предузећа за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“ Инђија је Општина Инђија. Оснивачка права у име Општине врши Скупштина општине Инђија.

Одлуком о оснивању Јавног предузећа за грађевинско земљиште, комуналну делатност и путеве општине Инђија („Службени лист општина Срема,“ број 16/96, 25/01, 15/02 и 26/04) основано је Јавно предузеће за грађевинско земљиште, комуналну делатност и путеве општине Инђија (у даљем тексту: Јавно предузеће), уписано у судски регистар Окружног суда у Сремској Митровици, 25. новембра. 1996. године, у регистарски уложак број 1-7722, преведен у Регистар привредних субјеката, Решењем Агенције за привредне регистре број БД.3155/2005 од 25.08.2005. године.

Одлуком о измени и допуни Одлуке о оснивању Јавног предузећа за грађевинско земљиште, комуналну делатност и путеве општине Инђија, коју је донела Скупштина општине Инђија, на седници одржаној дана 24. новембра 2004. године, извршена је промена пословног имена Јавног предузећа у Дирекција за изградњу општине Инђија Ј.П. Инђија.

На седници одржаној дана 29. новембра 2016. године, Скупштина општине Инђија је донела Одлуку о изменама Одлуке о промени оснивачког акта Дирекције за изградњу општине Инђија Ј.П. Инђија. Наведеном Одлуком је извршена промена пословног имена Јавног предузећа у Јавно предузеће за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“ Инђија.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је : ЈП „Инђија пут“ Инђија.

Седиште Јавног предузећа је у Инђији, ул. Војводе Степе бр.11/III.

Јавно предузеће је уписано у Регистар привредних субјеката, код Агенције за привредне регистре, има својство правног лица са правима и обавезама и одговорности утврђеним законом и послује по тржишним условима, у складу са законом и одлукама које доноси Скупштина општине Инђија

Јавно предузеће је основано ради :

-управљања општинским и некатегорисаним путевима и улицама и површинама јавне намене (тргови, платои и др), изузев инвестиционог одржавања и изградње нових објеката за које је надлежна Општинска управа општине Инђија;

-управљања јавним паркиралиштима на територији општине Инђија, које обухвата уређење, одржавање и коришћење јавних паркиралишта;

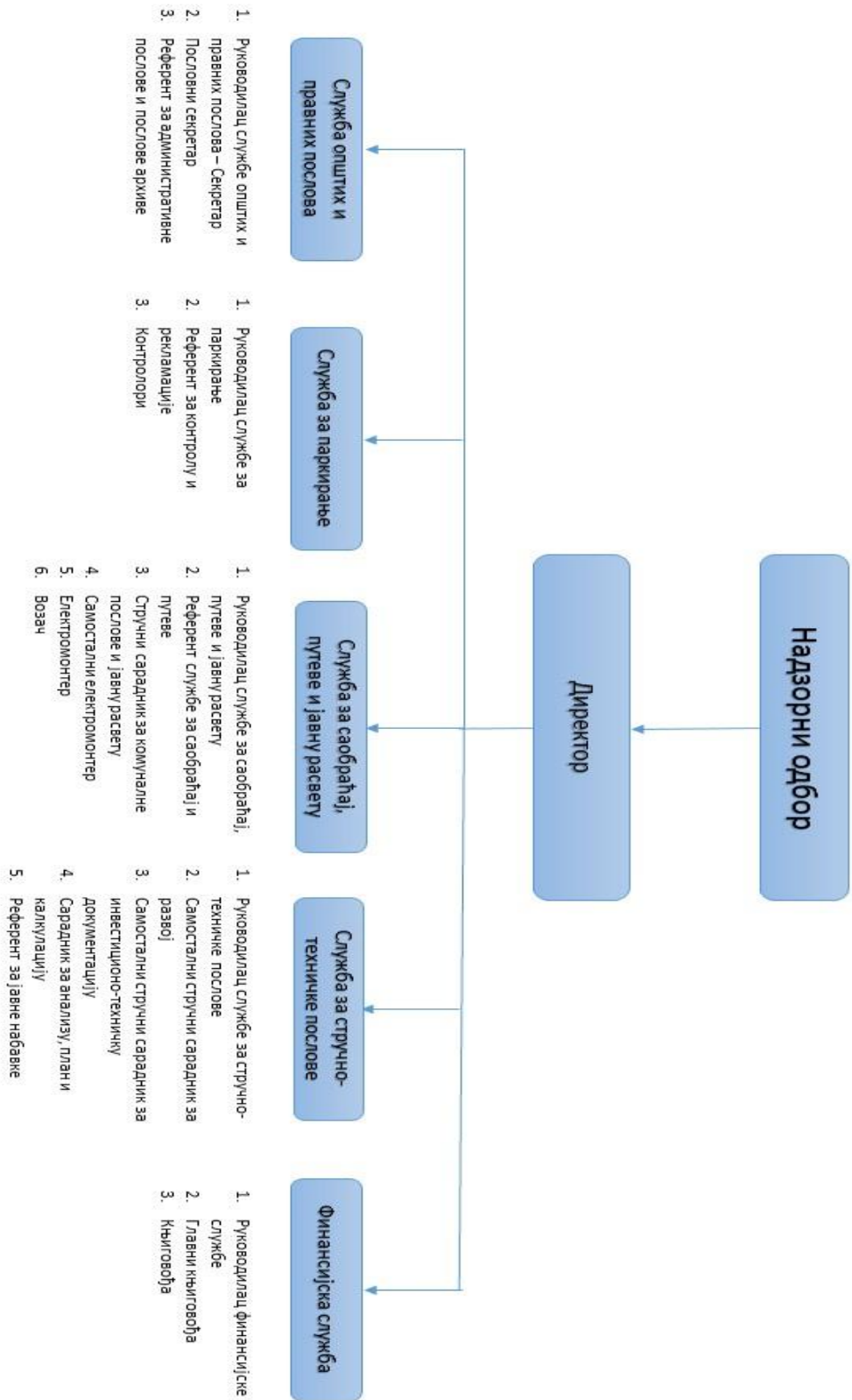
-сакупљања и одвођења атмосферских и површинских вода са површина јавне намене на територији општине Инђија, изузев послова инвестиционог одржавања и изградње нових објеката система атмосферске канализације;

-обезбеђивања јавног осветљења на територији општине Инђија, а посебно одржавање, адаптација и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене, као и редовно снабдевање електричном енергијом за јавну расвету;

-обављања стручно техничких послова у обезбеђивању услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта, а посебно припрема предлога дугорочних и средњорочних планова рада и развоја на уређивању грађевинског земљишта, оперативно – технички послови стручног надзора код изградње инвестиционих објеката комуналног система и објеката из програма уређивања грађевинског земљишта, усаглашавање са плановима и програмима јавних комуналних предузећа у вези са уређивањем грађевинског земљишта, обезбеђивању просторно – урбанистичке документације у циљу реализације програма уређивања грађевинског земљишта и обезбеђивању техничке документације из области уређивања земљишта, изради студија и анализа о економској оправданости уређивања грађевинског земљишта, као и обављању стручних послова у вези спровођења поступка отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта и пружање стручно техничких услуга везаних за изградњу јавних објеката од значаја за општину Инђија.

Наведене делатности, Јавно предузеће обавља на основу посебних одлука о обављању сваке од појединачних делатности које доноси Скупштина општине Инђија, у складу са одредбама закона којима се регулише функционисање локалне самоуправе, јавних предузећа, обављање комуналних делатности и других прописа о начину обављања појединих делатности од стране јавних предузећа.

## 2. Организациона структура



### **3.Реализација планираних послова и активности Јавног предузећа у периоду од 01.01.2017. године до 31.12.2017. године.**

Методологија презентације Извештаја о реализацији програма пословања за 2017. годину заснована је на анализи реализације Програма пословања Јавног предузећа за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“ Инђија за 2017.годину.

Реализација Програма пословања за 2017. годину сагледана је кроз реализацију физичког обима активности и реализацију финансијског плана.

Извештај о реализацији Програма пословања Јавног предузећа за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“ Инђија за 2017. годину сачињен је на основу анализе предвиђених и реализованих активности током 2017. године, те су у наставку текста наведени послови и активности Јавног предузећа по областима, односно програмима, који су били саставни део Програма пословања за 2017. годину, и то:

- Програма 1- Одржавање, заштита, развој и управљање општинским и некатегорисаним путевима и улицама, управљање и одржавање система атмосферске канализације;
- Програма 2- Стручно-технички послови на припреми и уређивању грађевинског земљишта ;
- Програма 3- Уређење, опремање, одржавање, обележавање и организација контроле и наплате коришћења јавних простора за паркирање;
- Програма 4- Организација, управљање и одржавање јавног осветљења.

Финансијски извештај за период од 01.01.2017.године до 31.12.2017.године, као и Извештај независног ревизора KLM AUDIT DOO, Нови Сад је саставни део овог Извештаја.

#### **ПРОГРАМ 1-Одржавање, заштита, развој и управљање општинским и некатегорисаним путевима и улицама, управљање и одржавање система атмосферске канализације**

Одлуком о општинским путевима и улицама на територији општине Инђија („Службени лист општине Инђија “, бр.21/16), одређено је да делатност управљања, заштите и одржавања општинских путева и улица, обавља Јавно предузеће, као управљач општинских путева и улица. Одлуком о некатегорисаним путевима на територији општине Инђија („Службени лист општине Инђија “, бр.21/16), одређено је да послове управљања, заштите и одржавања некатегорисаних путева на територији општине Инђија, обавља Јавно предузеће, као управљач некатегорисаним путевима, а Одлуком о сакупљању и одвођењу атмосферских вода, комунална делатност- сакупљање и одвођење атмосферских и површинских вода са површина јавне намене на територији насељених места општине Инђија, поверена је Јавном предузећу.

У току 2017.године реализоване су следеће активности на спровођењу програма одржавања, заштите, развоја и управљања општинским и некатегорисаним путевима и улицама и сакупљање и одвођење атмосферских и површинских вода, и то:

## Одржавање путева - улица

Обезбеђивање квалитетног одржавања и заштите путева и улица, као и омогућавање безбедног и несметаног одвијања саобраћаја на њима подразумевало је следеће активности:

- редован преглед стања општинских путева и улица у насељеним местима, евидентирање локација са оштећеним коловозом за издавање налога за крпљење ударних рупа;
- местимично поправљање коловозне конструкције и осталих елемената општинског пута и улица у границама земљишног појаса;
- надзор над уређењем банкина и очувања косина насипа, усека и засека у Чортановцима;
- надзор над уклањањем оштећене и постављање нове челичне заштитне ограде у Крчедину и Чортановцима;
- постављање, замена, допуњавање и обнављање вертикалне саобраћајне сигнализације;
- свакодневни надзор над одржавањем семафора – редовни обиласци, замена ЛЕД оптике и подешавање времена говорног модула;
- чишћење саобраћајне сигнализације;
- ванредни ноћни обиласци општинских путева и улица у насељеним местима у служби надзора зимске службе;
- чишћење сливника и пропуста ангажовањем специјалног возила за чишћење под притиском;
- контрола извршења уговорених радова.

У току 2017. године вршени су радови на одржавању коловоза улица, како је планирано, односно у границама расположивих средстава у насељу Инђија и у свим насељеним местима општине Инђија. У оквиру ових радова вршена је поправка коловоза и крпљење ударних рупа. Поправка коловоза вршена је квалитетно комплетним опсецањем глодалицом око оштећења, а након тога попуњавањем асфалтном масом као и ткзв. пломбирањем ситнијих оштећења. Такође у склопу ових радова је извршено и пресвлачење појединих деоница.

Служба за саобраћај редовно врши обиласке свих локалних путева и улица у насељеним местима на територији општине Инђија и према утврђеном стању саставља радне налоге за поправку коловоза на местима где су оштећења евидентирана. Такође када се приступи извршењу налога служба врши надзор над извођењем тих радова, како би све било одрађено квалитетно и у складу са важећим стандардима и прописима.

Детаљно, машинско крпљење ударних рупа и поправка коловоза се врши два пута годишње, у пролеће и јесен, а између тога се врши такозвано летеће крпљење (пломбирање) које се ради у мањем обиму по потреби.

На следећим сликама приказани су примери машинског крпљења ударних рупа у насељеним местима општине Инђија где се види како се оштећења правилно опсецају, након чега се уграђује одговарајућа асфалтна маса која се на крају поравнава ваљком.



### Поправка оштећења на коловозу у Крчедину



### Поправка оштећења на коловозу у Бешки



Поправка оштећења на коловозу у Инђији



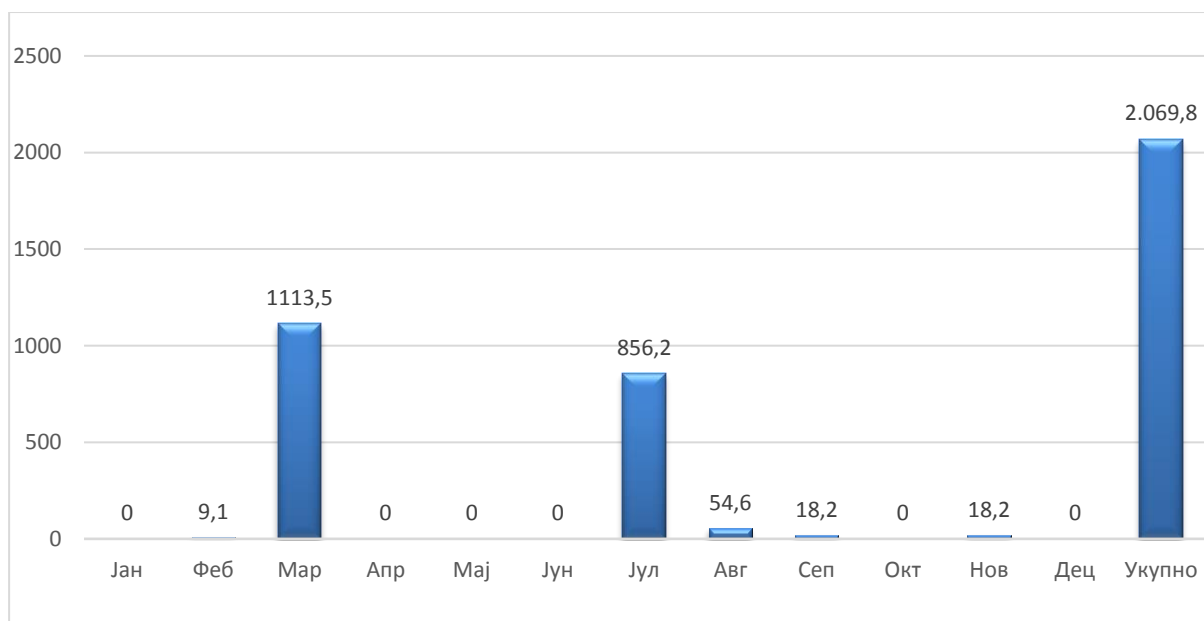
Поправка оштећења на коловозу на општинском путу Бешка - Чортановци



Поправка оштећења на коловозу у Новим Карловцима



Количина (тона) уграђене асфалтне масе за крпљење ударних рупа и пресвлачење саобраћајница на општинским путевима и улицама свих насељених места:



У току 2017.године, у оквиру одржавања улица и путева, осим крпљења ударних рупа и санирања оштећења, поједине деонице улица и путева, платоа и пешачких стаза су пресвучене у пуном профилу.

#### Бешка – паркинг и пешачка стаза испред амбуланте





Марадик – паркинг и пешачка стаза испред амбуланте

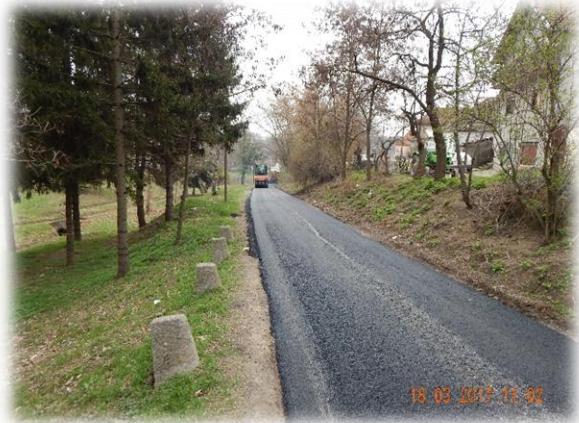




**Нови Сланкамен – паркинг код Месне заједнице**



**Чортановци – пресвучене деонице улица Радмиле Васиљевић-Мале и Железничка**





Стари Сланкамен – пресвучена деоница улица Др. Боривоја Гњатића и плато аутобуске станице





**Инђија - пресвучена раскрсница улица Војвођанска – Соње Маринковић**



**Инђија - Занатлијска улица III део**







**Љуково – пресвучена улица Петра Кочића**



У овом периоду, у оквиру одржавања, вршено је и редовно кошење банакина и путног појаса на локалним путевима, као и троуглова прегледности на раскрсницама и пружним прелазима на територији општине Инђија.

### Кошење банакина и путног појаса



## Обележавање хоризонталне саобраћајне сигнализације

У току 2017. године извршени су и планирани радови на обележавању хоризонталне саобраћајне сигнализације на улицама и путевима на територији општине Инђија, у складу са програмом рада и планом техничке регулације саобраћаја.



## Одржавање семафора

Одржавање семафора у 2017. години вршило се према програму, при том је већа потреба за одржавањем постојала на старијим семафорима из разлога што је на појединим компонентама истекла гаранција. У протеклих неколико година на раскрсницама је инсталирана опрема са седмогодишњим гарантним роком на појединим компонентама. Вршено је редовно одржавање и замена модула. Такође је у случајевима ванредних догађаја у којима је долазило до физичких оштећења (у смислу саобраћајних незгода) или било којих ванредних кварова, реаговано у најкраћем року и семафори су враћени у функционално стање.



## Вертикална саобраћајна сигнализација

Јавно предузеће има формирану сопствену екипу за стално одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације, те је у великој мери повећан квалитет одржавања саобраћајне сигнализације, као и брзина интервенције, а самим тим и безбедоносни ниво.

Вршена је набавка потребног броја саобраћајних знакова и њихових елемената. Из новокупљених елемената и постојећих резерви вршила се допуна саобраћајних знакова на путној и уличној мрежи на целој територији општине Инђија.

Локација	Постављено знакова	Постављено стубова	Поправљено знакова	Број интервенција
Инђија	64	44	466	574
Јарковци	3	1	27	31
Љуково	7	4	55	66
Нови Карловци	0	0	27	27
Нови Сланкамен	23	2	34	59
Стари Сланкамен	0	0	3	3
Сланк. Виногради	2	0	2	4
Крчедин	4	3	25	32
Бешка	11	5	103	119
Марадик	2	2	24	28
Чортановци	19	14	56	89
<b>УКУПНО</b>	<b>135</b>	<b>75</b>	<b>822</b>	<b>1032</b>

Преглед – интервенције (вертикална саобраћајна сигнализација) у односу на 2016. годину

Интервенције	2016	2017
Број интервенција	560	992
Знакови	87	120
Стубови	50	84

У току 2017. године настављени су радови на замени и постављању сигнализације, према плану техничке регулације саобраћаја на подручју општине Инђија.

Такође је настављено са постављањем путоказне сигнализације према пројекту путоказне сигнализације за објекте у индустријским зонама.

За потребе Јавног превоза Инђија, постављени су додатни стубови са информативним таблама, чиме су обележена стајалишта на територији општине Инђија за градски и приградски превоз путника.

**Одржавање и постављање вертикалне саобраћајне сигнализације**





У току 2017. године редовно су вршени и радови на одржавању аутобуских стајалишта за Јавни превоз Инђија, као и чишћење ригола на више локација на територији општине Инђија.





### Зимска служба

У оквиру зимске службе извршена је благовремена набавка индустријске соли и камене ризле (агрегата) одговарајуће гранулације за зиму 2017-2018. године. Путем извођача радова ЈКП „Комуналац“ Инђија, иста је складиштена на одговарајућим пунковима.

Благовремено је склопљен уговор о организацији зимске службе 2017-2018. године са ЈКП „Комуналац“ Инђија. То је обезбедило организацију зимске службе са потребним дежурствима људства и механизације и интервенцијама, када су то временски услови захтевали.



### Сакупљање и одвођење атмосферских вода

Према оперативном плану регулисања атмосферских вода за 2017. годину извршени су ископи отворених уличних канала, њихово профилисање и довођење коте дна канала на пројектовану дубину.

У више наврата вршено је чишћење одређеног броја упојних бунара, ревизионих шахтова, пропуста и делова кишне канализације на више локација на територији општине Инђија, специјалним возилом WOMA.

У циљу умањења проблема са атмосферским водама, вршено је чишћење банкина у свим насељеним местима општине Инђија. Такође је вршено појединачно чишћење банкина у оквиру чишћења сливника и упојних бунара на више локација. У будућим програмима за ове намене би требало одвојити знатно већа средства, пошто се истим чува коловозна конструкција и умањују последице од атмосферских вода.

У току 2017.године на више локација вршено је одржавање зацевљених објеката атмосферске канализације.

### Одржавање објеката атмосферске канализације





## ПРОГРАМ 2 -Стручно-технички послови на припреми и уређивању грађевинског земљишта

Јавном предузећу је на основу оснивачког акта поверено и обављање стручно техничких послова у обезбеђивању услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта, а посебно припрема предлога дугорочних и средњорочних планова рада и развоја на уређивању грађевинског земљишта, оперативно – технички послови стручног надзора код изградње инвестиционих објеката комуналног система и објеката из програма уређивања грађевинског земљишта, усаглашавање са плановима и програмима јавних комуналних предузећа у вези са уређивањем грађевинског земљишта, обезбеђивању просторно – урбанистичке документације у циљу реализације програма уређивања грађевинског земљишта и обезбеђивању техничке документације из области уређивања земљишта, изради студија и анализа о економској оправданости уређивања грађевинског земљишта, као и обављању стручних послова у вези спровођења поступка отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта и пружање стручно техничких услуга везаних за изградњу јавних објеката од значаја за општину Инђија.

Извршене активности на спровођењу програма стручно-технички послови на припреми и уређивању грађевинског земљишта:

-Израда техничке документације за рехабилитацију пешачке стазе и изградњи јавног осветљења у Новом Сланкамену, администрација Цеоп-а, исходовање грађевинске дозволе, извођење радова;

### Пешачка стаза у Новом Сланкамену



#### Технички опис

Извршена је санација постојеће пешачке стазе која се простире од зграде МЗ Нови Сланкамен па све до улице Саве Шумановића и изградња нове стазе од бехатона којом је извршено спајање платоа испред МЗ Нови Сланкамен и постојеће стазе. Санација постојеће пешачке стазе реализована је на постојећој ширини, и то у деловима где је бетон испуцао и утонуо, сечењем, вађењем и изливањем нових бетонских деоница. На крају стазе, км 0+162.17, иста се у потпуности уклапа у асфалтну површину улице Саве Шумановића. Извршено је осветљавање предметне пешачке стазе савременим светиљкама са ЛЕД изворима светлости снаге од 26W, степена заштите светиљки ИП66. Постављање светиљки је реализовано директно на стубове јавног осветљења висине 4м са решењем напајања јавног осветљења пешачке стазе са 13 стубних места са постојеће СТС уз улици Цара Душана.

-Израда техничке документације за извођење радова за изградњу јавног осветљења пешачке стазе у Чортановцима, администрација Цеоп-а, исходовање грађевинске дозволе, извођење радова;

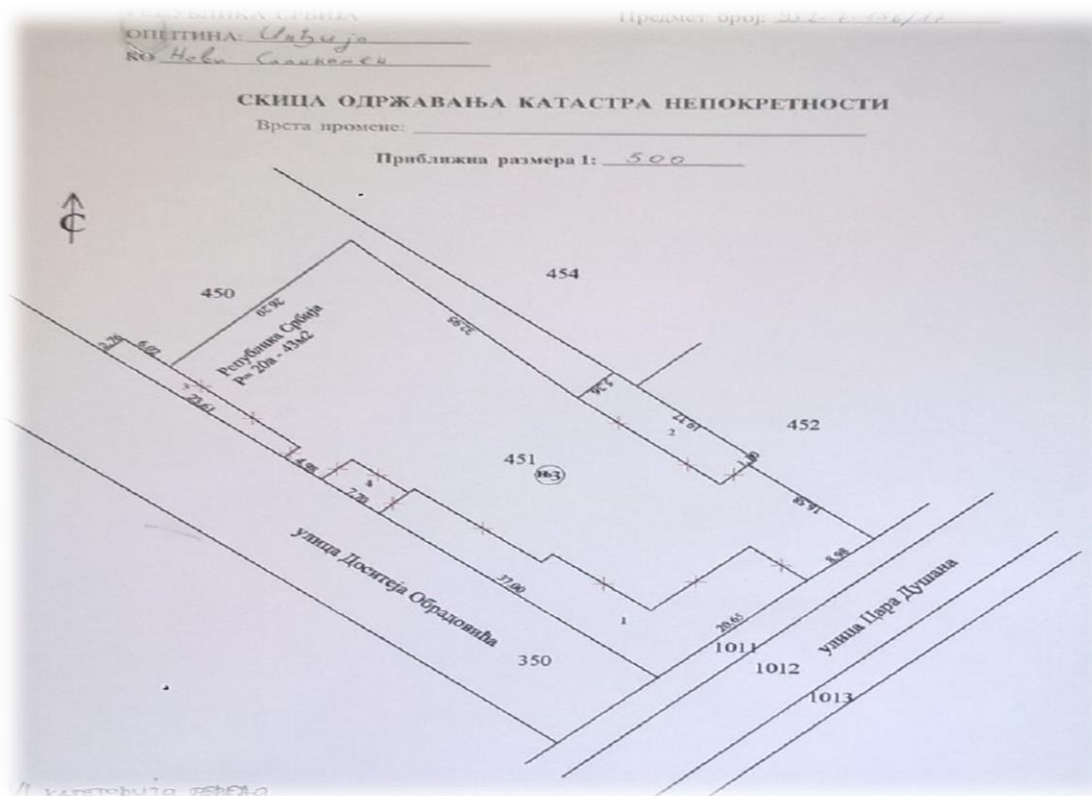
#### Пешачка стаза у Чортановцима



#### Технички опис

Извршено је осветљавање предметне пешачке стазе савременим светиљкама са ЛЕД изворима светлости снаге од 26W, степена заштите светиљки ИП66. Постављање светиљки је реализовано директно на стубове јавног осветљења висине 4м са решењем напајања јавног осветљења пешачке стазе са седам стубних места са постојеће СТС.

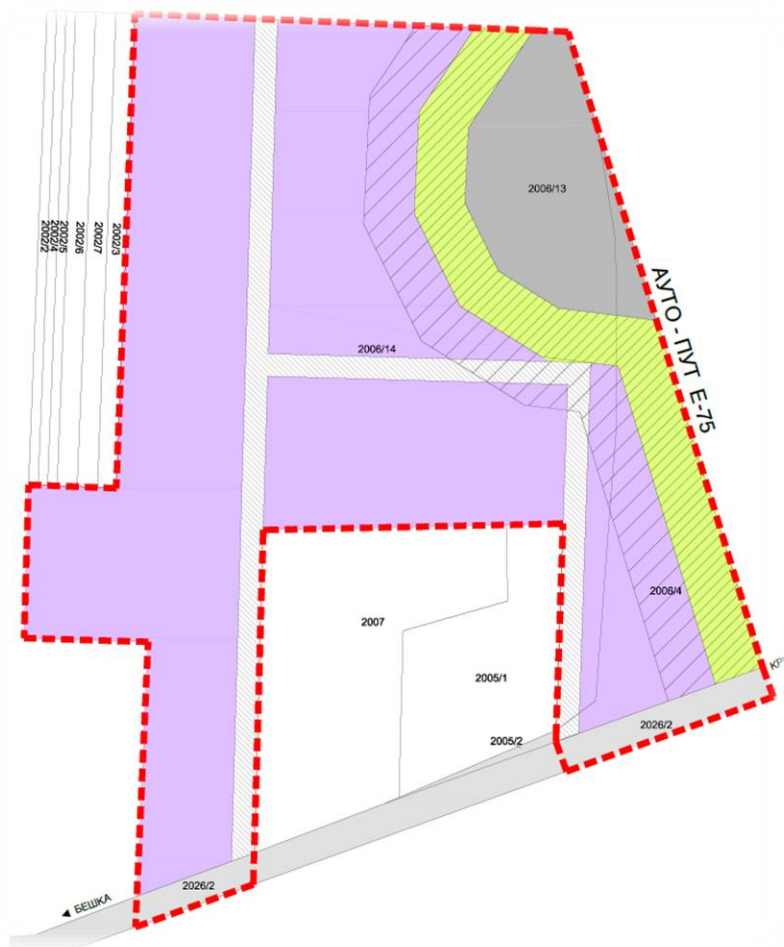
-Спровођење процедуре преноса к.п. 451 К.О. Нови Сланкамен у јавну својину општине Инђија, геодетски елаборат, кореспонденција са Дирекцијом за имовину РС;



Катастарска парцела бр. 451 К.О. Нови Сланкамен уписана у лист непокретности број 387 К.О. Нови Сланкамен представља грађевинско земљиште у грађевинском подручју насеља Нови Сланкамен и према Регулационом плану насеља Нови Сланкамен предвиђена је за зону друштвеног центра и својим обликом својине јесте државна са правом коришћења Републике Србије. На предметном земљишту постојао је приземни руинирани стамбени објектат склон урушавању те је грађевинска инспекција ОУ Инђија по службеној дужности донела Решење под бројем 354-21/2013-IV-05 од 08.04.2013. године којем се Републици Србији налаже ограђивање, подупирање и видно обележавање предметног објекта. Решењем број 351-2-67/2016-IV-02 од 13.11.2014. године донетим од стране начелника Одељења за урбанизам, комунално стамбене послове и заштиту животне средине ОУ Инђија, формирана је комисија из реда запослених који располажу стручним знањем у погледу сагледавања стања предметног објекта и да ли је исти склон самоурушавању односно да ли представља непосредну опасност за живот и здравље људи, суседне објекте и одвијање саобраћаја. По обављеном изласку на терен од стране комисије, обављеног 07.11.2014. године, заказана је усмена расправа за 04.12.2014. године за коју је уручен позив са пратећом документацијом Републичком јавном правобраниоцу дана 20.11.2014. године. Како се није приступило усменој расправи нити је у прописаном року извршено подношење захтева за реконструкцију објекта, односно подношење захтева за издавање локацијске дозволе, надлежно Одељење ОУ Инђија је донело Решење којим се налаже уклањање објекта под бројем 351-2-67/2013-IV-02 од 12.12.2014. године. Закључком надлежног Одељења ОУ Инђија број 351-2-67/2013-IV-02 дозволило се извршење Решења од 12.12.2014. које је постало извршно дана 10.01.2015. године и остављен је рок Републици Србији у својству власника објекта да до дана 27.03.2015. године изврши предметно Решење. Како се по наведеном није поступило, по службеној дужности ангажовано је треће лице да изврши уклањање објекта а о трошку извршеника и објектат је уклоњен. Спроведен је поступак уклањања објекта, ЈП „Инђија пут“ је обезбедило геодетски елаборат као и спровођење промена у СКН Инђија.

У плану је сређивање, односно раскрчивање предметне парцеле и стављање у функцију, обзиром да се иста налази на атрактивној локацији у центру насеља Нови Сланкамен.

- Реализације радне зоне бр. 3 у К.О. Бешка;



Активности на реализацији радне зоне бр.3 у КО Бешка:

1. Спровођење процедуре преноса к.п. 2006/14 К.О. Бешка у јавну својину општине Инђија, кореспонденција са Дирекцијом за имовину РС;
2. Обезбеђивање услова за формирање радне зоне бр. 3 К.О. Бешка у погледу израде планске документације ПДР насеља Бешка као и ПДР-а дела радне зоне бр. 3 К.О. Бешка;
3. Израда техничке документације за изградњу фекалног колектора у Улици Књаза Милоша у Бешки, администрација Цеоп-а, исходовање грађевинске дозволе.

**ПЛАН РАДА ПРЕТЕЖНА НАМЕНА ПОВРШИНА  
СА ГРАНИЦОМ ОБУХВАТА ПЛАНА**



Израда техничке документације за извођење радова на изградњи напонског кабла за спортску халу у Инђији и извођење радова;

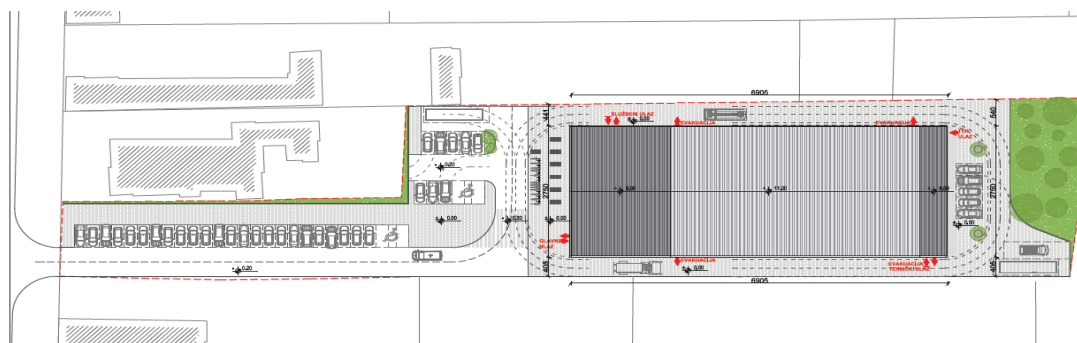
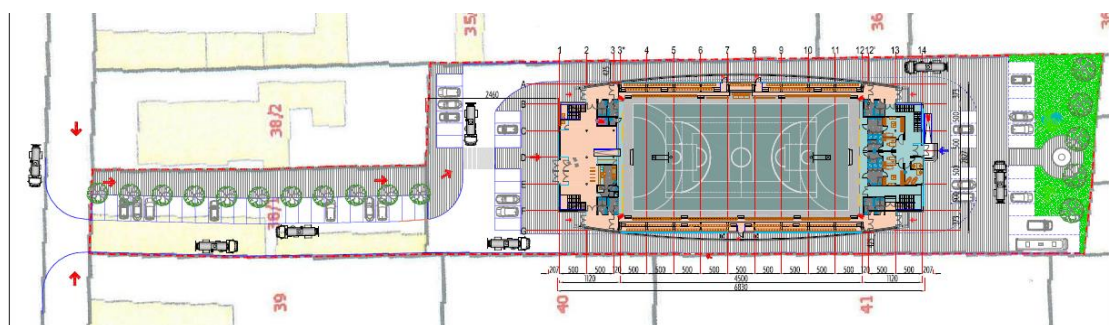
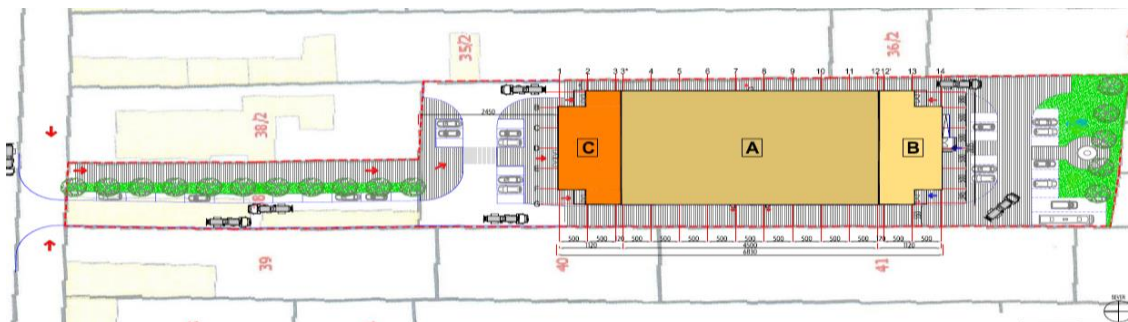


#### Технички опис

Пројекат је урађен због насталих измена у току изградње објекта спортске хале. Измене се односе на локацију трафо станице која је била предвиђена основним пројектом у сутерену спортске хале. Накнадно је израђен пројекат и изграђена трафо станица као посебан објекат у виду ЗТС(зидне трафо станице). Пројектом трафо станице ZTS 20/0,4kV, 1000kVA, нису били предвиђени напојни каблови од ZTS до GRO-M, GRO-A, RO-SC, Чилер I, Чилер II и за осветлење круга. Такође није била предвиђена ни комплет опрема за компензацију јалове енергије.

Предмет овог пројекта је електроенергетско напајање спортске хале (напојни каблови за главне разводне ормане GRO-M, GRO-A, RO-SC), чилере и напајање спољне расвете, све према основном пројекту, као и комплет опрема за поправку фактора снаге.

- Израда техничке документације за изградњу спортске сале у насељу Бешка;



#### Технички опис

Обезбеђена су три варијантна решења изградње објекта спортске сале у Бешки са партерним уређењем на к.п. 37/1 и 38/1 К.О. Бешка као првом варијантном локацијом. Јавно предузеће је у поступку издавања техничких услова за израду Плана генералне регулације за насеље Бешка, и иницирана је имплементација предметних решења у циљу стварања предуслова за исходавање локацијских услова по усвајању Плана генералне регулације насеља Бешка. Обзиром да је усвајањем предметног плана усвојена друга локација за објекат спортске хале и стечена је обавеза урбанистичке разраде на нивоу Плана детаљне регулације, израда истог је у току.

-Изведени радови на реализацији изградње саобраћајнице С3 са водоводом и фекалном канализацијом у радној зони Локација 15 у Инђији;

**Радна зона-локација 15**



**Технички опис**

ЈП „Инђија пут“ је крајем 2016. године обезбедило техничку документацију за изградњу саобраћајница са пратећом хидротехничком инфраструктуром за потребе комуналног опремања радне зоне Локација 15 у К.О. Инђија. Предметним пројектом предвиђена је фазна градња а радови се планирају и изводе sukcesивно у складу са приливом наменских средстава. С тим у вези, реализација ФАЗЕ I предметног пројекта подразумевала је изградњу саобраћајнице „С3“ у дужини од цца. 1100м са окретницом, као и изградњу водоводне и канализационе мреже.



- Изведени радови на изградњи северног дела саобраћајнице С2 у радној зони локација 15 К.О. Инђија;



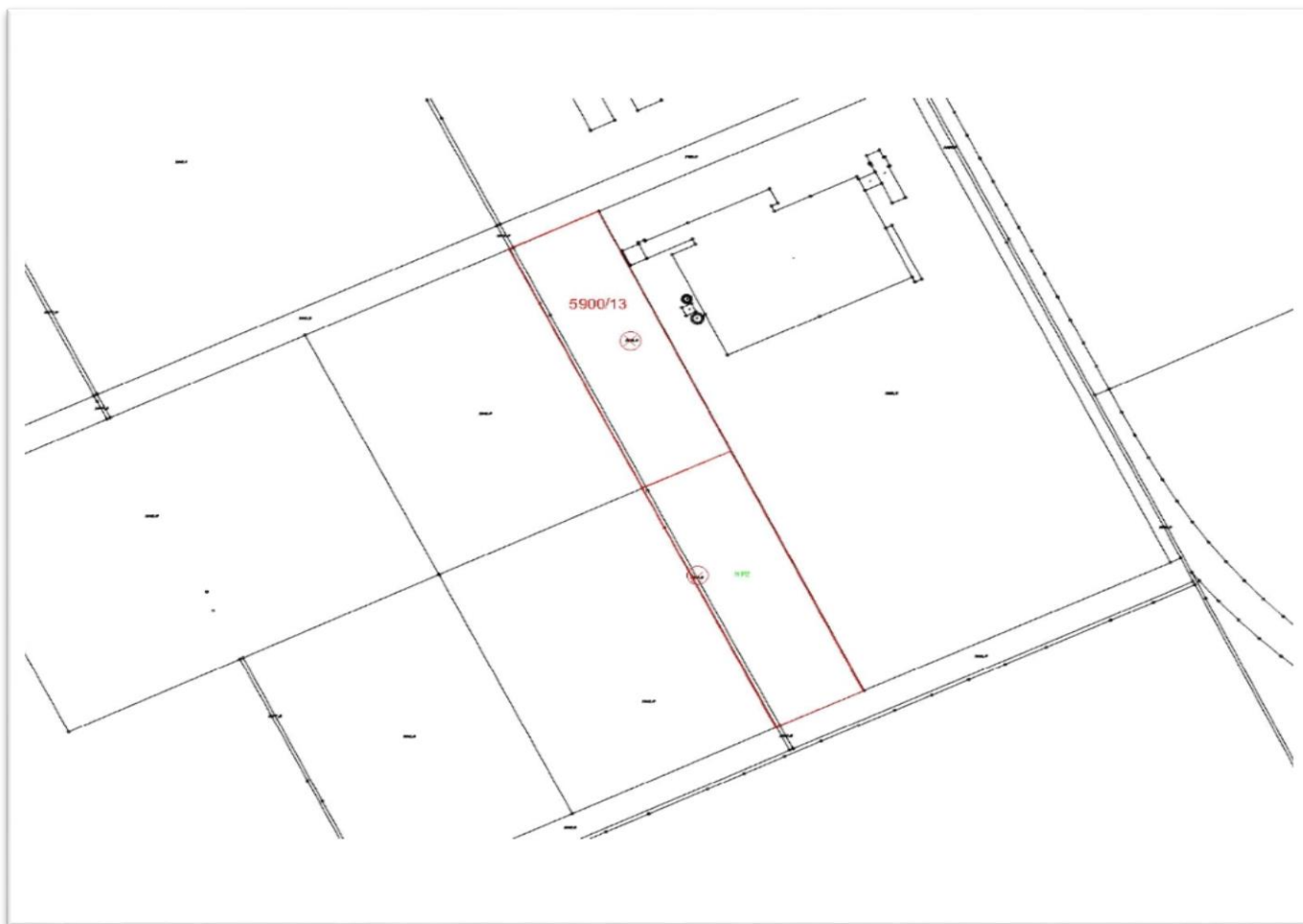
#### Технички опис

ЈП „Инђија пут“ је крајем 2016. године обезбедило техничку документацију за изградњу саобраћајница са пратећом хидротехничком инфраструктуром за потребе комуналног опремања радне зоне Локација 15 у К.О. Инђија. Предметним пројектом предвиђена је фазна градња а радови се планирају и изводе сукцесивно у складу са приливом наменских средстава. С тим у вези, реализација ФАЗЕ II предметног пројекта подразумевала је изградњу саобраћајница „С1“ и „С2“ са окретницама као и изградњу водоводне и канализационе мреже.

- Спровођење Одлуке о промени намене к.п. к.п. 5942/5, 5977/8, 6009/4, 6009/6, 5781/3, 5781/1, 6034/1 и 6034/3 све у К.О. Инђија у катастарском оперативу СКН Инђија, привођење земљишта намени;



- Израда техничке документације за реконструкцију локалног пута Л-18 (Нови Сланкамен - Сурдук ), администрација Цеоп-а, исходовање грађевинске дозволе;
- Израда техничке документације за ревитализацију коловоза у постојећој регулацији улица у насељеним местима на територији општине Инђија;
- Израда техничке документације изградње кућних прикључака фекалне канализације у насељу Бешка, администрација Цеоп-а, исходовање грађевинске дозволе;
- Израда техничке документације за изградњу атмосферске канализације у делу улица Милана Тепића и Расадничке у насељу Бешка;
- Препарцелација к.п. 5900/4 и 5942/5 К.О. Инђија, формирање к.п. 5900/13 и отуђење инвеститору „Quass“ из Земуна;



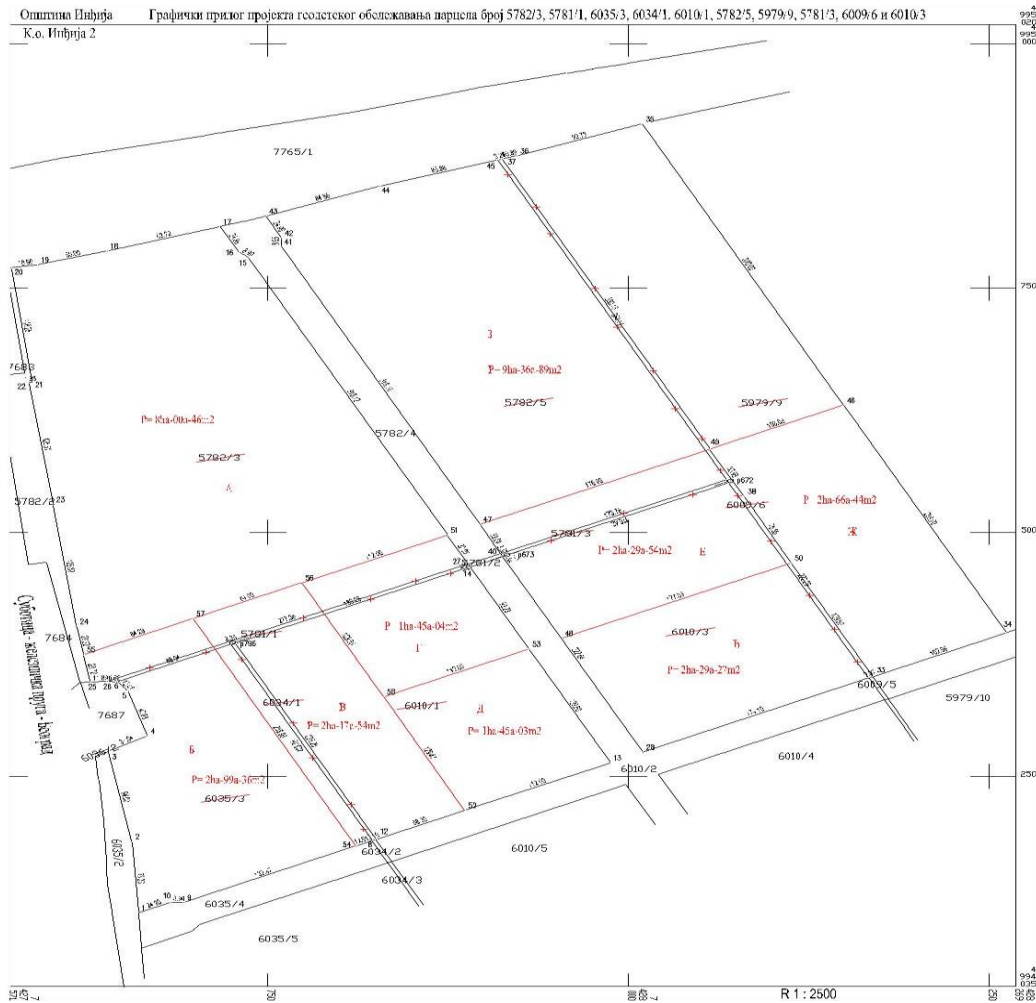
- Израда техничке документације изградње пешачко-бициклическе стазе у коридору д.п. А126( до Оутлет центра);
- Израда техничке документације изградње аутобуског стајалишта у коридору д.п. А126 у Инђији, администрација Цеоп-а;
- Израда техничке документације изградње аутобуског стајалишта у коридору д.п. А126 у Новом Сланкамену, администрација Цеоп-а;
- Израда техничке документације појачаног одржавања коловоза локалног пута Л7(Чортановци-Дунав);
- Израда техничке документације за изградњу јавног осветљења у улици Гркова у Старом Сланкамену, администрација Цеоп-а, исходовање грађевинске дозволе;
- Израда техничке документације за реконструкцију локалног пута Л-9 (веза државног пута ИА-126 и насеља Јарковци ), администрација Цеоп-а, исходовање грађевинске дозволе;

- Израда техничке документације за реконструкцију дела трасе пута од раскрснице са државним путем бр. 100 до хотела "Норцев" на Фрушкој Гори, односно дела истог пута који се налази на територији општине Инђија на катастарској парцели број 2719/3 ко марадик, администрација Цеоп-а, исходовање грађевинске дозволе;
- Блок 44 - вршена је анализа земљишта у смислу својинског статуса, као и усклађеност планске документације у циљу решавања уређења паркинга иза објекта „ДИС“ као и консултанције са пројектантом;
- На захтев инвеститора „ЛИДЛ КД СРБИЈА“, одржани су састанци на тему реализације дела блока 44 у Инђији у складу са Изменама и допунама ПДР-а Блока 44 у погледу израде техничке документације за изградњу саобраћајнице у планираној Улици Нова 3 као и саобраћајног приључка Улице Нова 3 на државни пут другог реда бр. 100. Издата је сагласност за геомеханичко испитивање подлоге за израду горе наведене документације;
- Урађено техничко решење реконструкције степеништа у Чортановцима, извођење радова;

#### **Степениште у Чортановцима**



- Израда техничке документације за изградњу спољне канализационе мреже (атмосферске канализације) и спољне канализационе мреже (фекалне канализације) на катастарским парцелама број 3630, 3647, 3655, 3654/2, 2520 све у К.О. Инђија у Улици Југ Богдана у Инђији;
- Израда техничке документације за изградњу атмосферске канализације у делу улица Соње Маринковић и Војвођанске на катастарским парцелама број 3597/2, 3640 и 3645/1 све у КО Инђија;
- Израђен геомеханички елаборат за 60ха земљишта у јавној својини општине Инђија у радној зони локација 15 К.О. Инђија;
- Израда пројекта парцелације и спровођење парцелације осталог грађевинског земљишта у јавној својини општине Инђија и формирање парцела 5782/6, 5782/7, 5979/12, 6010/6, 6010/7, 6010/8, 6010/9, 6010/10 и 6035/7 све у К.О. Инђија 2 у радној зони локација 15 К.О. Инђија



- Израђен предмер радова за елаборат за противградне станице за 2018. годину;
- Израда предлога плана инвестиција за општину Инђија за 2018.годину;
- Праћење реализације Уговора – „Изградња саобраћајница са пратећом опремом и хидротехничком инфраструктуром у радној зони 15 – 2 фаза (прва етапа, са пројектом фекалном канализацијом дуж саобраћајнице С3“), кординација и кореспонденција са Управом за капитална улагања АПВ;
- Праћење реализације Уговора - „Изградња саобраћајнице С2 и фекалне канализације дуж саобраћајнице С3“ , кординација и кореспонденција са Управом за капитална улагања АПВ;
- Израда и достава, Управи за капитална улагања АПВ, кварталних извештаја корисника средстава о реализацији пројекта „Изградња саобраћајница са пратећом опремом и хидротехничком инфраструктуром у радној зони 15-2. фаза (1. етапа) са пројектом фекалне канализације дуж саобраћајнице С3“.

Јавном предузећу је поверено и обављање стручних послова у вези спровођења поступка отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине Инђија. У току 2017.године, Јавно предузеће је сачинило и утврдило нацрт Програма отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта за 2018. годину и Програма уређивања грађевинског земљишта за 2018. годину.

Активности на спровођењу поступка отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Инђија:

Преглед на дан 31.12.2017. године

ИНВЕСТИТОР	КАТАСТАРСКА ПАРЦЕЛА	ПОВРШИНА М2	ИЗНОС ОТУЂЕЊА (ДИН.)	СТАТУС*
„QUASS“ д.о.о., Земун	5900/13 К.О. Инђија	21703	10.821.115,00	спроведен поступак
„ГОЛД ИНВЕСТ ПЛУС“, Инђија	25/1 К.О. Инђија	802	3.811.825,80	спроведен поступак
„ПРИЧА КЕТЕРИНГ“, Нова Пазова	6010/10 К.О. Инђија	22927	12.690.094,50**	поступак у току
„Метал ИН Зелић“, Инђија	6010/7 К.О. Инђија	14505	8.028.517,50**	поступак у току

\* Статус је наведен са пресеком на дан 31.12.2017. године  
\*\* За поступак у току, наведени износ је према процени тржишне вредности ПУ

### **ПРОГРАМ 3 -Уређење, опремање, одржавање, обележавање и организација контроле и наплате коришћења јавних простора за паркирање**

Систем наплате за коришћење јавног паркиралишта уведен је 2005. године. Одлуком о јавним просторима за паркирање, уређени су услови и начин организовања послова у обављању комуналне делатности, уређења, одржавања и коришћења јавних простора за паркирање на територији општине Инђија, те одређено да наведену комуналну делатност обавља Јавно предузеће за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“ Инђија.

Одлуком о јавним просторима за паркирање одређено је да је за коришћење јавног паркиралишта корисник дужан да плати одговарајућу цену за одређено време коришћења, Цена коришћења јавног паркиралишта утврђује се ценовником који доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, а на који сагласност даје Председник општине.

Корисник плаћа услугу коришћења јавног паркиралишта унапред, куповином паркинг карте или електронским путем ( слањем СМС поруке).

Према ценовнику за коришћење јавних паркиралишта, утврђена је цена услуге, и то:

- у I зони за сваки започети сат паркирања: 35,00 динара
  - у II зони свака започета два сата паркирања: 35,00 динара
- Дневна паркинг карта за обе зоне:1.015,00 динара

Месечна претплатна паркинг карта:

- у I зони: 2.200,00 динара
- у II зони: 1070,00 динара

Годишња претплатна паркинг карта:

- у I зони: 21.170,00 динара
- у II зони: 10.275,00 динара

Повлашћена паркинг карта за власнике станова, пословног простора и закупце истих, у месечном износу :

За физичка лица:

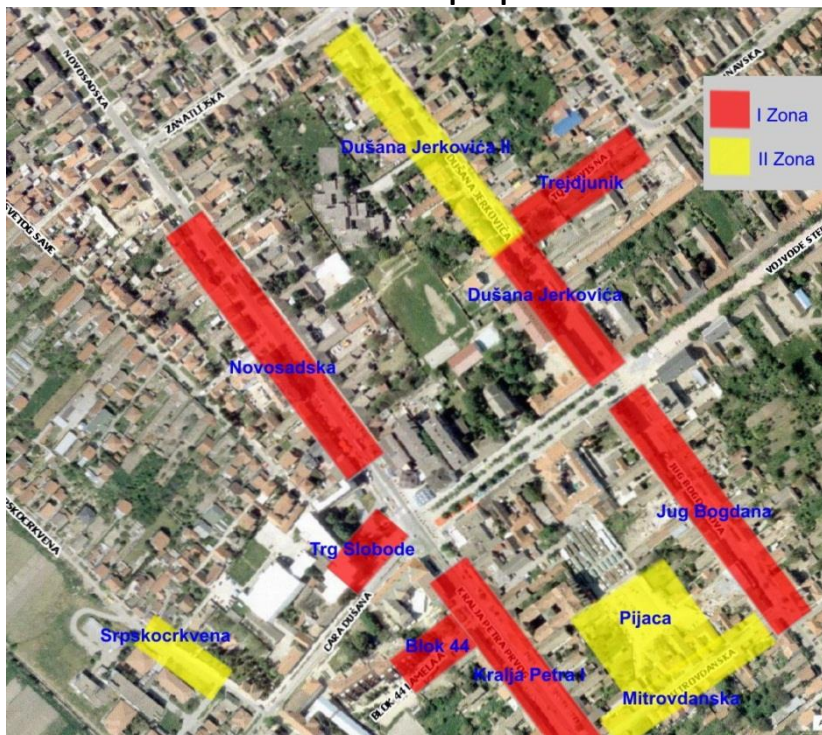
- у зони I: 510,00 динара,
- у зони II: 510,00 динара.

За предузетнике и правна лица:

- у зони I: 2.200,00 динара,

-у зони II: 1070,00 динара.

### Зоне наплате паркирања



Свака зона је видно обележена саобраћајним знаком и додатном таблом која показује у којој се зони врши наплата.

Контролу коришћења јавних паркиралишта врше контролори Јавног предузећа. Уколико се корисник не определи да плаћање изврши сатном картом или слањем СМС поруке, контролор му издаје налог за плаћање дневне паркинг карте у износу од 1015,00 динара.

Наплата за коришћење паркиралишта се врши у времену од 07,00 до 21,00 часова радним данима, а суботом од 07,00 до 14,00 часова. Недељом и у дане државних и верских празника, који су законом одређени као нерадни дани, не врши се наплата.

БРОЈ ПАРКИНГ МЕСТА У ЗОНИРАНОМ ПОДРУЧЈУ	
I зона- црвена	273
II зона - жута	209
Паркинг места обележена за возила особа са инвалидитетом	27
<b>УКУПНО</b>	<b>482</b>

Општа паркиралишта као повлашћени корисници могу да користе:

-Физичка лица, предузетници и правна лица који су власници или закупци станова и пословног простора у вишепородичним стамбено-пословним објектима у улици Новосадској број 1, број 15, број 17 и број 19- Паркинг у улици Новосадској, лева и десна страна, I Зона,

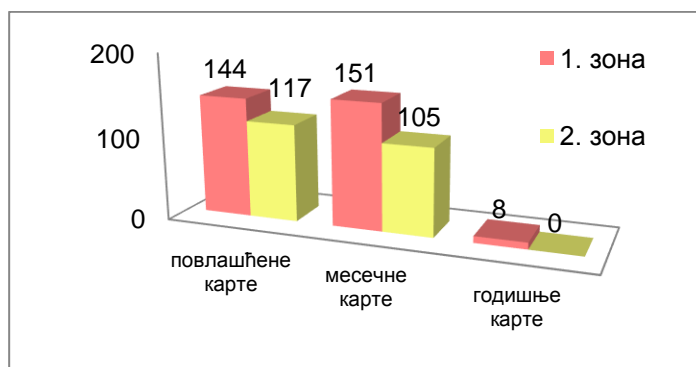
-Физичка лица, предузетници и правна лица који су власници или закупци станова и пословног простора у вишепородичним стамбено-пословним објектима у улици Краља Петра I број 9; у улици Војводе Степе број 4, број 5, број 6, број 8, број 10, и број 12 и у улици Југ Богдана број 6 и број 14- Паркинг простор између Зелене пијаце и улице Митровданске, у блоку 43 , II Зона.

Право на добијање повлашћене паркинг карте, могу остварити физичка лица, предузетници и правна лица, који су власници или закупци станова и пословног простора тачке, који поред уписаног пребивалишта односно седишта у наведеним објектима, имају и регистровано возило на своје име или на име правног лица, за које траже повлашћену карту.

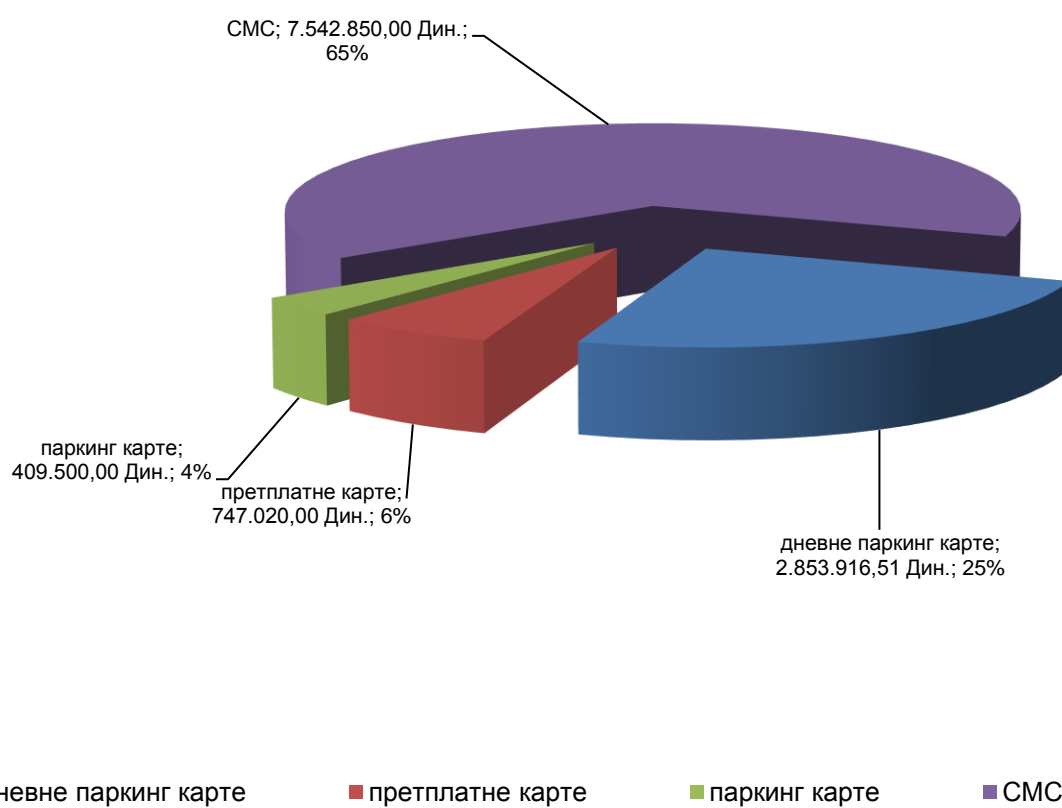
У табели су приказане фактурисане вредности

ФИНАНСИЈСКИ ЕФЕКТИ У 2017. ГОДИНИ		
Тип услуге	количина	приход
СМС	215 510	7.542.850,00 дин.
Паркинг карте	11 700	409.500,00 дин.
Повлашћене карте	261	133.110,00 дин.
Месечне карте	256	444.550,00 дин.
Годишње карте	8	169.360,00 дин.
Плаћене дневне карте	2803	2.853.916,51 дин.
<b>УКУПНО:</b>		<b>11.553.286,51 дин.</b>

Претплатне карте по зонама:



Графикон: Процентуално учешће у укупном износу наплате паркирања



У току 2017. године вршена је поправка и замена сигнализације на јавним паркиралиштима, као и чишћење паркинг места.

### Сигнализација на паркиралиштима



### Чишћење паркиралишта





## Програм 4- Организација, управљање и одржавање јавног осветљења

Јавном предузећу су Одлуком о обезбеђивању јавног осветљења, поверени послови обезбеђивања јавног осветљења, који обухватају послове одржавања, адаптације и унапређења објеката и инсталација јавног осветљења, којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене, као и послови декоративног осветљења, осветљења објеката и амбијеталних целина на територији општине Инђија.

### Извршене активности на спровођењу програма организације, управљања и одржавања јавног осветљења:

У току 2017.године, Општина Инђија је извршила набавку теретног возила, са надоградњом хидрауличне платформе за рад на висини (камион са платформом) и Уговором уступила на коришћење Јавном предузећу.

Набавком и уступањем на коришћење Јавном предузећу наведеног теретног возила побољшани су услови рада и обављање поверене комуналне делатности –обезбеђивање јавног осветљења.

Извршена је стручна обука и оспособљавање запослених за рад на висини, те тако створени услови да се одржавање јавне расвете врши сопственим капацитетима, а не путем уговора са трећим лицима, како је било у претходном периоду.

У току 2017.године редовно је вршено одржавање јавне расвете у насељу Инђија и насељеним местима на територији општине Инђија. Такође, редовно је вршен обилазак терена, односно преглед стања јавне расвете у Инђији и у насељеним местима на територији општине Инђија. Поступало се по пријавама грађана (Систем 48), те је вршена замена опреме јавне расвете у пријављеним улицама, односно стубовима .

Поред наведеног, Јавно предузеће је учествовало у припреми документације за конкурсе расписане од стране републичких и покрајинских органа, из области јавне расвете. Вршене су контроле рачуна набавке материјала за одржавање јавне расвете, рачуна утрошка електричне енергије за јавну расвету и рачуна на одржавању јавне расвете (овера ситуације и дневника), као и издавање налога извођачима радова и надзор над истим, учествовање у организовања манифестација, ради осветљавања штандова за продају сувенира и др.

У току 2017.године реализоване су следеће активности , и то:

- Детаљан ремонт светиљки изнад пешачке стазе у парку код железничке станице у Инђији;
- Ремонт канделабера у центру Инђије;
- Постављање расвете на клизалишту у парку код Гимназије (повезивање светлосних и звучних ефеката, довлачење и развлачење инсталација за кућице у којима су се издавале ципеле за клизање);
- Ремонт и поправка рефлектора на базену;
- Затрпавање положених каблова код спортске хале у Инђији;
- Детаљан ремонт светиљки у парку поред основне школе у Бешки;
- Радови на постављању каблова и канделабера на пешачкој стази иза ватрогасног дома у Новом Сланкамену;
- Изградња расвете у Чортановцима на пешачкој стази (према железничкој станици);
- Ремонтовање и поправка осветљења на спортским теренима у насељеним местима;
- Припрема за кићење ужег центра Инђије и Бешке; Ремонт, провера и поправка новогодишње расвете; Постављање –монтажа декоративне расвете за божићне и новогодишње празнике.

## Ремонт и поправка јавне расвете - Инђија



### Затрпавање положених каблова код спортске хале



### Ремонт и поправка канделабера на шеталишту у Инђији



### Ремонт и поправка рефлектора на базену



### Бетонски терен код ОШ Јован Поповић



**Ремонт и поправка осветљења - травнати терен ОШ Јован Поповић**



**Ремонт и поправка осветљења – „Леје“**



**Ремонт осветљења на пијаци**



## Ремонт и поправка осветљења (терен -Културни центар)



## Санирање и поправка крова на ОШ „22.јул“ Крчедин



## Терен у Сланкаменачким Виноградима



## Ремонт канделабера у парку



Марадик

Стари Сланкамен



**Бешка**



**Гладнош**

**Љуково**





## Бешка

### Постављање новогодишње расвете



### Постављање новогодишње расвете на центру Инђије



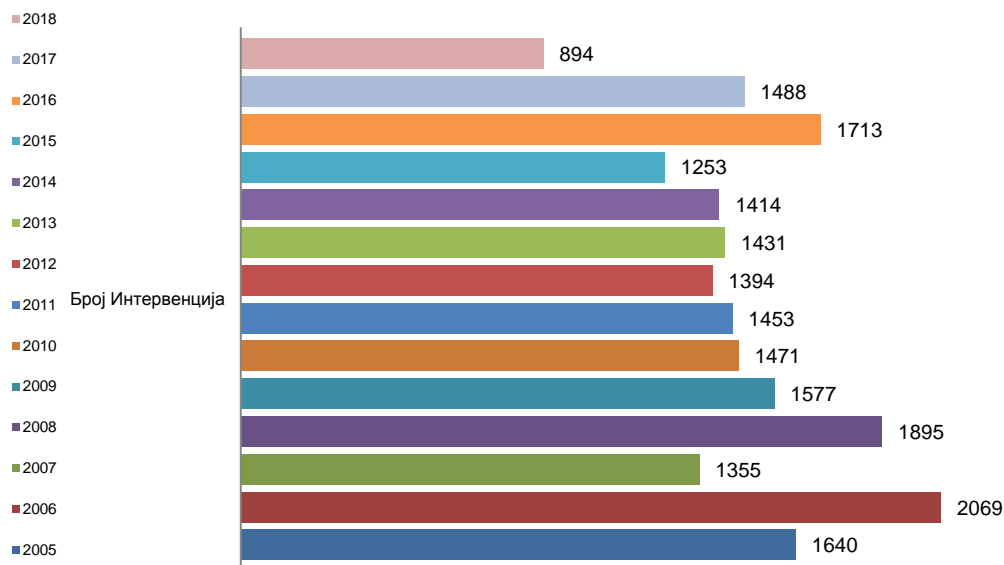
**Постављање новогодишње расвете и осветљавање парка са клизалиштем**



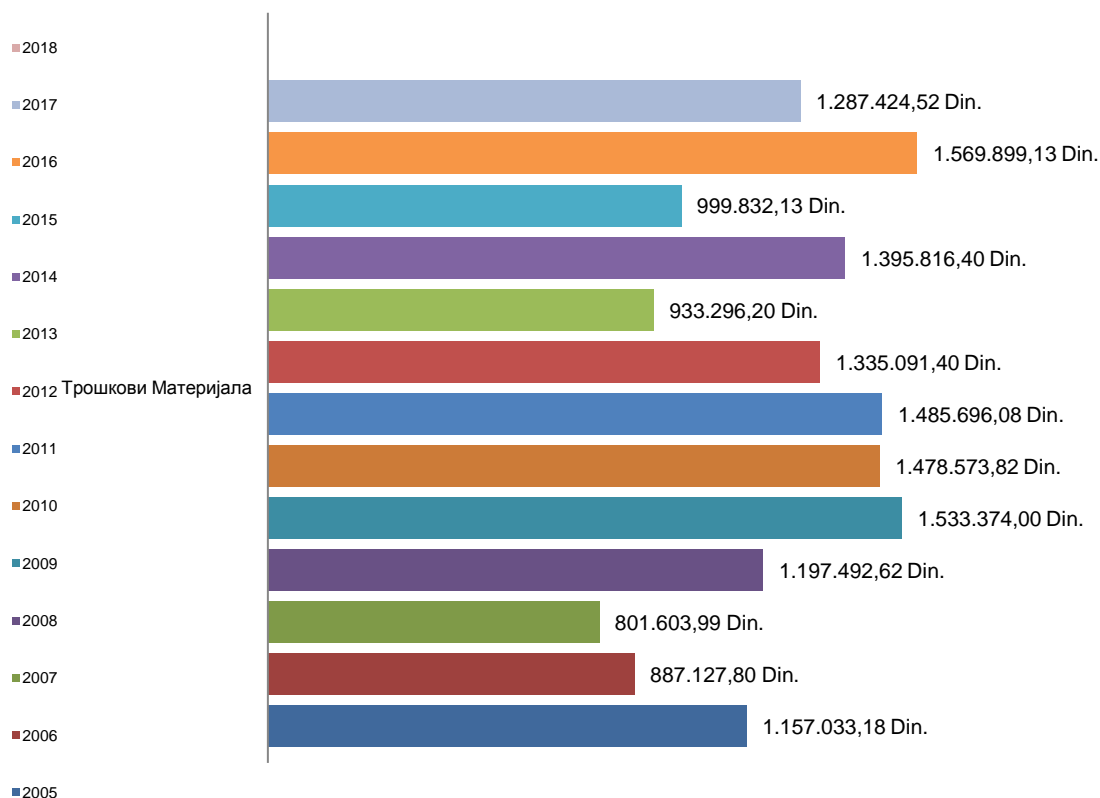
**Постављање кугли и звездица у парку**



### Графички приказ-број интервенција на годишњем нивоу



### Графички приказ-трошкови материјала на годишњем нивоу



На територији општине Инђија, јавна расвета се напаја из укупно 154 трафо станице. Другим речима, то значи да се сваког месеца испостави 154 рачуна за утрошак јавне расвете. Јавна расвета у целини представља типичан пример заједничке комуналне потрошње која служи свим грађанима општине Инђија и њену потрошњу није могуће директно обрачунати и наплатити крајњем кориснику, као што је то случај код индивидуалне комуналне потрошње. У наредном периоду неопходно је развијати

пројекте и улагати у технологију за уштеду енергије, што је тренд у свету, а све више се намеће као неопходни правац развоја енергетике и код нас.

У сврху унапређења и одржавања јавне расвете, у наредном периоду планирана је израда Мастер плана унапређења јавне расвете, као и Плана за замену светиљки са новим технологијама, које повећавају економичност, кроз смањење утрошка електричне енергије, смањење броја интервенција, дужи радни век светиљке.

#### 4. Реализација набавки за 2017.годину

План јавних набавки је донет дана 26. јануара 2017. године. У наставку је дат преглед реализованих јавних набавки, као и набавки на које се закон не примењује.

<b>Преглед закључених уговора за 2017. годину</b>		
<b>Р.Б.</b>	<b>Јавна набавка</b>	<b>Уговорена вредност са ПДВ-ом</b>
1	Набавка индустријске соли за зимску службу	4.150.440,00
	Набавка каменог агрегата (ризле) за зимску службу	888.000,00
2	Гориво за моторна возила	2.717.600,00
3	Репрезентација у оквиру предузећа	564.152,00
4	Радови на одржавању семафора и потапајућих стубића на територији општине Инђија	2.689.200,00
5	Канцеларијски материјал	957.703,00
6	Рад специјалног возила –чишћење упојних бунара, припадајућих шахтова и пропуста и делова зацењене мреже атмосфер. Канализације	993.600,00
7	Инвестиционо и текуће одржавање пословног простора у пословном центру TQ CITY	1.661.984,68
8	Набавка материјала и опреме за одржавање јавне расвете на територији општине Инђија и расвете пословних просторија	3.241.136,40
9	Набавка саобраћајних знакова и обавештења	1.863.836,64
10	Радови на одржавању различитих врста завршних слојева	14.054.400,00
11	Радови на појачаном одржавању, крпљењу ударних рупа, одржавању банкина и путних појаса на територији општине Инђија	30.463.440,00
12	Организација зимске службе за 2017-2018. годину	11.091.465,40
<b>Набавке испод 600.000,00 са пдв-ом на које се закон не примењује</b>		
13	Закуп магацинског простора	449.280,00
14	Услуге координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања и извођења радова сходно закону о безбедности и здрављу на раду, Услуге координатора у фази пројектовања - израда плана превентивних мера за градилиште : Саобраћајница СЗ (И фаза) у радној зони бр.15 у Инђији са Хидротехничком инфраструктуром и Услуге координатора у фази извођења радова на градилишту: Саобраћајница СЗ (И фаза) у радној зони бр.15 у Инђији са Хидротехничком инфраструктуром	84.000,00
15	Надзор над електро радовима за (Напојни кабл хала, ЈР Чортановци и ЈР Нови Сланкамен)	240.000,00

16	Израда техничке документације сервисне саобраћајнице у североисточној радној зони на деоници од монуса до гумапласта у дужини 550 метара	588.000,00
17	Закуп корпе за рад на висини за потребе одржавања јавне расвете у трајању закупа од 4 месеца	600.000,00
18	Услуга чишћења и одржавања површина за паркирање и аутобуских стајалишта	544.304,20
19	Осигурање	492.547,00
20	Услуге одржавања електроенергетских система на територији општине Инђија	468.000,00
21	Израда парцелације радне зоне Инђија - локација 15	320.000,00
22	Израда плана превентивних мера и организација послова координатора у фази извођења радова	73.000,00
23	Радови на поправци седам билборда у инђији	445.000,00
24	Новогодишња расвета набавка нових украса	596.400,00

Сагласно одредбама Закона о јавним набавкама и другим подзаконским актима који регулишу јавне набавке, Јавно предузеће је у роковима достављало прописане Извештаје надлежним органима.

## 5. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2017.ГОДИНУ

<b>ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2017.ГОДИНУ</b>	
<b>ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ И РАСХОДИ</b>	
<b>ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b>	
Приходи од продаје робе и услуга	201.017.412,46
Приходи од закупа - паркинг	12.331.287,59
Приходи од закупа	49.567,71
Остали непоменути приходи од субвен.и дотација	
<b>УКУПНИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b>	<b>213.398.267,76</b>
<b>ПОСЛОВНИ РАСХОДИ</b>	
<b>Трошкови материјала</b>	
Трошк.материјала за одрж.јавне расвете	1.570.728,80
Трошк.материјала - саобраћајни знакови	732.002,91
Трошк.материјала за зимску службу-со и ризла	2.483.134,92
Трошкови набавке и монтаже успорив.саобраћ	
Трошк.синтог инвентара	1.502.393,82
Трошкови личних заштитних средст.	410.957,00
Трошкови канцеларијског материјала	623.168,50
Трош.средстава за одрж.хигијене	67.341,59
Трошкови електричне енергије - канцеларије	202.700,58
Трошкови горива	1.151.888,86
Трошкови осталог непоменутог материјала	1.077.904,70
Трошкови грејања и хлађења	524.401,41
<b>Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи</b>	
Трошкови бруто зарада запослених	22.221.251,89
Трошк.пореза и доприн.на терет послодавца	3.980.439,42
Трошк.накнада надзорног одбора	1.015.255,62

Солидарна помоћ запосленима	178.124,71
Трошкови превоза запослених	500.635,08
Трошк.путарина, и сл.путовања	25.486,28
Трошкови отпремнина	147.282,00
Трошкови јубиларних награда	87.125,11
Трошкови осталих личних расхода	139.698,00
<b>Трошкови производних услуга</b>	
Трошкови поштанских услуга	311.356,00
Трошкови телефона	620.133,66
Трошкови интернета	138.602,60
Трошк.услуга одржавања путева и улица	74.693.936,09
Трошк.услуга одржавања елект.енерг.система	2.759.904,26
Трошк.услуга одржавања паркинга и аут.стајал.	424.503,50
Трошк.услуга одржавања семафора и потап.стубића	1.560.701,00
Трош.услуга одрж.проходности улица у зим.периоду	2.699.457,35
Трошк.услуга одржав.зацевљ.обј.атмосф.канализације	1.532.965,00
Трошк.услуга одржавања возила и ост. опреме	723.676,35
Изградња ЈР и тротоара (Чортановци и Сланк.)	2.947.127,00
Трошкови закупа	1.099.980,65
Трошкови комуналних услуга (вода и смеће)	89.099,70
Трошкови одржавања зајед.просотрија	1.054.454,31
Трошкови ост.производних услуга - надзор	780.580,00
Трошкови ост.производних услуга - провизије паркинг	329.880,36
Трошкови обезбеђења хале	1.124.784,00
Остали непоменути трошкови	34.737.734,36
<b>Трошкови амортизације и резервисања</b>	
Трошкови амортизације	7.640.685,65
<b>Нематеријални трошкови</b>	
Трошкови ревизије финансијских извештаја	200000,00
Трошкови адвокатских услуга	1237944,62
Трошк.интелект.услуга и струч.усаврш.	76.492,00
Трошкови стручне литературе и публикација	80.451,52
Трошкови одржавања софтвера	587.000,00
Трошкови чишћења просторија	390.000,00
Трошкови процене каптала	
Трошкови геодетских услуга	639.400,00
Трошкови безбедност и здравља на раду	227.900,00
Трошкови репрезент.-прославе,јубилеји,поклон	41.898,60
Трошкови екстерне репрезентације	213.949,80
Трошкови интерне репрезентације	846.422,14
Трошкови осигурања	362.918,02
Трошкови провизије платног промета	135.074,33
Трошкови чланарина	82.200,00
Трошкови пореза на имовину	448.201,00
Трошкови осталих пореза и накнада	19.538,08
Трошкови такси и вештачења	5.326.758,61

Трошкови извршитеља	
Остали нрепом.немат.трошкови -накнаде штета и казне	2.704.865,90
Остали непоменути нематеријални трошкови	3.695.640,39
Донације	19.000,00
Трошк.привременог смањења плата и ост.примања	2.561.457,07
	193.929.892,62
<b>ПОСЛОВНИ ДОБИТАК</b>	<b>19.468.375,14</b>
<b>ПОСЛОВНИ ГУБИТАК</b>	
<b>ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ И РАСХОДИ</b>	
<b>ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ</b>	
Приход.од камата из дужн.повер.односа	572.689,12
Приходи од курсних разлика	20,83
<b>УКУПНИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ</b>	<b>572.709,95</b>
<b>ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ</b>	
Расх.камата из дужнич.поверил.односа	3.622.330,50
<b>УКУПНИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ</b>	<b>3.622.330,50</b>
<b>ФИНАНСИЈСКИ ДОБИТАК</b>	<b>-3.049.620,55</b>
<b>ФИНАНСИЈСКИ ГУБИТАК</b>	
<b>НЕПОСЛОВИ И ВАНРЕДНИ ПРИХОДИ И РАСХОДИ</b>	
<b>НЕПОСЛОВИ И ВАНРЕДНИ ПРИХОДИ</b>	
Наплаћена исправљена потраживања	7.500,00
Остали непоменути приходи	407.015,66
<b>УКУПНИ НЕПОСЛОВНИ И ВАНРЕДНИ ПРИХОДИ</b>	<b>414.515,66</b>
<b>НЕПОСЛОВНИ И ВАНРЕДНИ РАСХОДИ</b>	
Исправка-инд.отп.потраживања	8.825.066,72
Издаци за спорт,културу,образовање	
Отпис потраживања-директан отпис	7.875,00
Ванредни расходи	7.157.318,07
<b>УКУПНИ НЕПОСЛОВНИ И ВАНРЕДНИ РАСХОДИ</b>	<b>15.990.259,79</b>
<b>НЕПОСЛОВНИ ДОБИТАК</b>	
<b>НЕПОСЛОВНИ ГУБИТАК</b>	<b>15.575.744,13</b>

#### РЕКАПИТУЛАЦИЈА

О П И С	
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	<b>214.385.493,37</b>
<b>УКУПНИ РАСХОДИ</b>	<b>213.542.482,91</b>
<b>УКУПАН ДОБИТАК</b>	<b>843.010,46</b>
<b>УКУПАН ГУБИТАК</b>	

<b>ПОРЕЗ НА ДОБИТ</b>	<b>319.477,64</b>
<b>НЕТО ДОБИТ</b>	<b>523.532,82</b>

## **Образложење резултата пословања за период од 01.01.2017. год. до 31.12.2017.год.**

### **Биланс успеха**

У периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017.године, Јавно предузеће је остварило приход од 214.385.495,37 динара, и то:

- приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту 213.307.912,70 динара,
- финансијски приходи у износу од 572.689,72 динара,
- остали приходи у износу од 414.536,49 динара,
- други пословни приходи у износу од 90.356,46 динара,

Програмом пословања за 2017.годину планирано је 502.663.000,00 динара прихода и то:

- приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту 159.333.000,00 динара,
  - приходи од премија, дотација субвенција у износу од 342.790.000,00 динара,
  - други пословни приходи у износу од 100.000,00 динара,
  - финансијски приходи у износу од 440.000,00 динара,
- што значи да је остварење у односу на план 42,65%.

Укупно остварење у односу на план је 42,65% из разлога што су планом за 2017 годину, посебно први и други квартал 2017 .године предвиђени сви уговори који нису истекли са 31.12.2016.год, односно чији рок важења је први ,односно други квартал 2017. године.

На позицији приходи од премија, субвенција, дотација, донација и сл. планом је предвиђен износ од 342.790.000,00 динара, док на позицији реализација је нула, из разлога што средства која по уговорима склопљеним до 30.11.2016.год. ( док је била Дирекција) Општина је првобитно требала да плати са те позиције, што је после промењено.

За поменути период расходи износе 213.542.482,91 динара (обухвата нето добитак пословања који се обуставља, ефекте промене рачуноводствене политике).

### **Биланс стања**

До одступања на скоро свим позицијама биланса стања у односу на план (АОП 002,АОП 010,АОП 071,АОП 0401,АОП0406,АОП 0464) дошло је из разлога што је планом предвиђено да ће основна средства која се воде у припреми( водоводне мреже) бити пренета оснивачу, међутим до тога није дошло него је остало у евиденцији Јавног предузећа .

Планом за 2017. годину на АОП-у 070 - активна временска разграничења планом пословања није била предвиђена позиција из разлога што се сматрало да ће обавезе које имамо према Рајфајзен банци, а које се ту налазе бити регулисане.

### **Извештај о токовима готовине**

До значајног одступања на АОП-у 3010 (планом није ништа предвиђено) је дошло из разлога што је био одлив новчаних средстава по основу ПДВ(пореза на додату вредност) и одлива новчаних средстава солидарности која су у претходном кварталу пренета на наменски рачун буџета Општине.

### **Динамика запослених**

Према Одлуци о одређивању максималног броја запослених на неодређено време за Јавно предузеће утврђен је максималан број од 24 запослених на неодређено време. Број



запослених је у току године био у складу са наведеном Одлуком о одређивању максималног броја запослених на неодређено време - до 24 запослена. Што се тиче одлива кадрова у периоду од 01.01.2017. године до 31.12.2017. године, 5 запослених која су били у радном односу на неодређено време су напустили Јавно предузеће (одлазак у пензију, споразумни раскид радног односа и др.). Услед великог одлива запослених на неодређено време (у току 2017. године, као и у 2016. години) Јавно предузеће се затекло у ситуацији да нема довољан број запослених за оптимално извршавање поверених послова, те је ради извршења планираног обима активности у оквиру делокруга рада, односно извршења програма, примљено 5 радника на одређено време. На крају обрачуноског периода било је запослено 24 радника, од чега 13 (тринаест) на неодређено време и 11 (једанаест) на одређено време.

### Трошкови запослених

Планом за 2017 годину било је предвиђено 24 запослена, и то на неодређено време 15 запослених и на одређено време 9 запослених. Како је у протеклом кварталу, односно у 2017. години дошло до значајног одлива запослених (одлазак у пензију, споразумни престанак радног односа и др.), а тиме и прилива запослених, пословну годину смо завршили са 13 запослених на неодређено време и са 11 запослених на одређено време. Маса исплаћених зарада у односу на план је мања из разлога што због одлазака запослених, односно упражњавања радних места а до попуне истих, у већини месеци није био запослен планирани број радника.

### Преглед- трошкови запослених

Р. бр.	Трошкови запослених	Реализација 01.12-31.12.2016_ Претходна година	План за 01.01-31.12.2017. Текућа година	01.01. -31.12.2017.		Индекс реализација 01.01. -31.12./ план 01.01. - 31.12.
				План	Реализација	
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	1.341.268	17.338.000	17.338.000	16.123.092	0,93
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	1.874.989	24.260.000	24.260.000	22.221.252	0,92
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	2.210.613	28.597.000	28.597.000	26.201.691	0,92
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	23	24	24	24	1,00
4.1.	- на неодређено време	17	15	15	13	0,87
4.2.	- на одређено време	6	9	9	11	1,22
5	Накнаде по уговору о делу					
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу					
7	Накнаде по ауторским уговорима					
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима					
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима					
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима					
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора					
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора					
13	Накнаде члановима скупштине					
14	Број чланова скупштине					
15	Накнаде члановима управног одбора					

у динарима

16	Број чланова управног одбора					
17	Наканде члановима надзорног одбора	86.982	1.360.000	1.360.000	1.015.256	0,75
18	Број чланова надзорног одбора	3	3	3	3	1,00
19	Превоз запослених на посао и са посла	39.772	600.000	600.000	500.635	0,83
20	Дневнице на службеном путу		160.000	160.000		0,00
21	Накнаде трошкова на службеном путу		260.000	260.000	24.875	0,10
22	Отпремнина за одлазак у пензију		140.000	140.000	147.282	1,05
23	Број прималаца		1	1	1	1,00
24	Јубиларне награде		140.000	140.000	87.125	0,62
25	Број прималаца		2	2	1	0,50
26	Смештај и исхрана на терену					
27	Помоћ радницима и породици радника		260.000	260.000	178.125	0,69
28	Стипендије					
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима					

### Просечно исплаћене нето и бруто зараде по месецима за 2017. годину

МЕСЕЦ	НЕТО ЗАРАДА	БРУТО ЗАРАДА
јануар	60.668,94 дин.	84.919,30 дин.
фебруар	60.379,40 дин.	84.531,15 дин.
март	58.446,42 дин.	81.741,55 дин.
април	57.443,40 дин.	80.274,09 дин.
мај	60.157,02 дин.	84.193,88 дин.
јун	59.917,08 дин.	83.790,88 дин.
јул	57.798,26 дин.	80.798,00 дин.
август	58.245,84 дин.	81.458,13 дин.
септембар	58.769,65 дин.	82.182,38 дин.
октобар	57.770,24 дин.	80.780,36 дин.
новембар	58.203,95 дин.	81.390,22 дин.
децембар	58.383,64 дин.	81.577,79 дин.
<b>ПРОСЕК</b>	<b>58.848,66 дин.</b>	<b>82.303,15 дин.</b>

### Кретање цена производа и услуга

Промене цена у односу на протекли квартал , односно годину није било.

### Субвенције и остали приходи из буџета

Јавно предузеће није примало субвенције и остале приходе из буџета.

### Средства за посебне намене

Средства за посебне намене- трошкови репрезентације у односу на план износе 73 % , а за донације је издвојено 19.000,00 динара.



Директор,

Зоран Милићевић, дипл.економиста



KLM AUDIT DOO

Bulevar oslobođenja 127/VII, Novi Sad

Tel.: +381 21 301 70 55

MB: 21166472

PIB: 109349214

E-mail: office@klmaudit.co.rs

Web: www.klmaudit.co.rs

## IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

### OSNIVAČU I NADZORNOM ODBORU JP INĐIJA PUT, INĐIJA

#### *Mišljenje*

Izvršili smo reviziju priloženih redovnih godišnjih finansijskih izveštaja Javnog preduzeća za upravljanje putevima i parkiralištima INĐIJA PUT, Inđija (u daljem tekstu JP INĐIJA PUT, Inđija ili Preduzeće), koji obuhvataju bilans stanja na dan 31. decembra 2017. godine i odgovarajući bilans uspeha, izveštaj o ostalom rezultatu, izveštaj o tokovima gotovine i izveštaj o promenama na kapitalu za godinu koja se završava na taj dan, kao i napomene uz redovne godišnje finansijske izveštaje, koje sadrže pregled osnovnih računovodstvenih politika i ostala obelodanjivanja.

Po našem mišljenju, redovni godišnji finansijski izveštaji prikazuju istinito i objektivno, po svim materijalno značajnim pitanjima, finansijski položaj JP INĐIJA PUT, Inđija, na dan 31. decembra 2017. godine, kao i rezultate njegovog poslovanja i tokove gotovine za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa računovodstvenim propisima Republike Srbije.

#### *Osnova za mišljenje*

Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji Republike Srbije i Međunarodnim standardima revizije. Naše odgovornosti shodno navedenim propisima opisane su u pasusu Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izveštaja.

Nezavisni smo od JP INĐIJA PUT, Inđija u skladu sa Kodeksom etike za profesionalne računovođe Odbora za Međunarodne standarde etike za računovođe kao i u skladu sa etičkim zahtevima koji su regulisani Zakonom o reviziji Republike Srbije i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu sa tim zahtevima.

Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i obezbeđuju osnovu za izražavanje našeg revizijskog mišljenja.

#### *Skretanje pažnje*

Kao što je obelodanjeno u napomeni 12 uz finansijske izveštaje, osnovni kapital iskazan na dan 31. decembra 2017. godine u iznosu od RSD 1.600.859 hiljada nije usklađen sa upisanim i uplaćenim kapitalom u Registru privrednih subjekata kod Agencije za privredne registre. U Registru privrednih subjekata upisan je uplaćeni novčani kapital u visini od RSD 1 hiljade i uneti nenovčani kapital u iznosu od RSD 1.247.128 hiljada.

Naše mišljenje ne sadrži rezervu po tom osnovu.

## **IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA (nastavak)**

### *Ostala pitanja*

Preduzeće je do 30. novembra 2016. godine poslovalo pod nazivom Direkcija za izgradnju Opštine J.P., Inđija. Od 1. decembra 2016. godine Preduzeće, u skladu sa odredbama člana 1. stav 1. Zakona o izmenama i dopunama Zakona o budžetskom sistemu, gubi svojstvo indirektnog budžetskog korisnika i počinje da primenjuje Zakon o računovodstvu. Zbog navedenog, finansijski izveštaji JP INĐIJA PUT, Inđija za 2017. godinu, u koloni za prethodnu godinu, obuhvataju period od 1. do 31. decembra 2016. godine.

### *Odgovornost rukovodstva za redovne godišnje finansijske izveštaje*

Rukovodstvo Preduzeća je odgovorno za sastavljanje i istinito i objektivno prikazivanje redovnih godišnjih finansijskih izveštaja u skladu sa računovodstvenim propisima Republike Srbije, kao i za one interne kontrole koje rukovodstvo odredi kao neophodne u pripremi redovnih godišnjih finansijskih izveštaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške.

Pri sastavljanju redovnih godišnjih finansijskih izveštaja, rukovodstvo je odgovorno za procenu sposobnosti Preduzeća da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti, obelodanjujući, po potrebi, pitanja koja se odnose na stalnost poslovanja i primenu načela stalnosti poslovanja kao računovodstvene osnove, osim ako rukovodstvo namerava da likvidira Preduzeće ili da obustavi poslovanje, ili nema drugu realnu mogućnost osim to da uradi.

Lica ovlašćena za upravljanje su odgovorna za nadgledanje procesa finansijskog izveštavanja Preduzeća.

### *Odgovornost revizora za reviziju redovnih godišnjih finansijskih izveštaja*

Naš cilj je sticanje uveravanja u razumnoj meri o tome da redovni godišnji finansijski izveštaji, uzeti u celini, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške; i izdavanje revizorskog izveštaja koji sadrži mišljenje revizora. Uveravanje u razumnoj meri označava visok nivo uveravanja, ali ne predstavlja garanciju da će revizija sprovedena u skladu sa Međunarodnim standardima revizije uvek otkriti materijalno pogrešne iskaze ako takvi iskazi postoje. Pogrešni iskazi mogu da nastanu usled kriminalne radnje ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako je razumno očekivati da će oni, pojedinačno ili zbirno, uticati na ekonomske odluke korisnika donete na osnovu ovih redovnih godišnjih finansijskih izveštaja.

Kao deo revizije u skladu sa Međunarodnim standardima revizije, mi primenjujemo profesionalno prosuđivanje i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Isto tako, mi:

- Vršimo identifikaciju i procenu rizika od materijalno značajnih pogrešnih iskaza u redovnim godišnjim finansijskim izveštajima, nastalih usled kriminalne radnje ili greške; osmišljavanje i obavljanje revizijskih postupaka koji su prikladni za te rizike; i pribavljanje dovoljno adekvatnih revizijskih dokaza da obezbede osnovu za mišljenje revizora. Rizik da neće biti identifikovani materijalno značajni pogrešni iskazi koji su rezultat kriminalne radnje je veći nego za pogrešne iskaze nastale usled greške, zato što kriminalna radnja može da uključi udruživanje, falsifikovanje, namerne propuste, lažno predstavljanje ili zaobilaženje interne kontrole.
- Stičemo razumevanje o internim kontrolama koje su relevantne za reviziju radi osmišljavanja revizijskih postupaka koji su prikladni u datim okolnostima, ali ne i u cilju izražavanja mišljenja o efikasnosti sistema interne kontrole društva.
- Vršimo procenu primenjenih računovodstvenih politika i u kojoj meri su razumne računovodstvene procene i povezana obelodanjivanja koje je izvršilo rukovodstvo.

## **IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA (nastavak)**

- Donosimo zaključak o prikladnosti primene načela stalnosti poslovanja kao računovodstvene osnove od strane rukovodstva i, na osnovu prikupljenih revizijskih dokaza, da li postoji materijalna neizvesnost u vezi sa događajima ili uslovima koji mogu da izazovu značajnu sumnju u pogledu sposobnosti Preduzeća da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti. Ako zaključimo da postoji materijalna neizvesnost, dužni smo da u svom izveštaju skrenemo pažnju

na povezana obelodanjivanja u finansijskim izveštajima ili, ako takva obelodanjivanja nisu adekvatna, da modifikujemo svoje mišljenje. Naši zaključci se zasnivaju na revizijskim dokazima prikupljenim do datuma izveštaja revizora. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu za posledicu da imaju da Preduzeće prestane da posluje u skladu sa načelom stalnosti.

Saopštavamo licima ovlašćenim za upravljanje, između ostalog, planirani obim i vreme revizije i značajne revizijske nalaze, uključujući sve značajne nedostatke interne kontrole koje smo indentifikovali tokom revizije.

U Novom Sadu, 23. aprila 2018. godine

Dragan  
Dževerdanović  
100060097-20  
03954710358

Digitally signed by Dragan  
Dževerdanović  
100060097-2003954710358  
DN: dc=rs, dc=posta, dc=ca,  
ou=Pravno lice (PL), ou=KLM  
AUDIT DOO NOVI SAD 21166472,  
cn=Dragan Dževerdanović  
100060097-2003954710358  
Date: 2018.04.23 13:23:07 +02'00'



KLM AUDIT DOO, Novi Sad  
Bulevar oslobođenja 127/VII Novi Sad

Dragan Dževerdanović  
Ovlašćeni revizor

# Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08646465

Шифра делатности 5221

ПИБ 101799285

Назив JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE PUTEVIMA I PARKIRALIŠTIMA INĐIJA PUT INĐIJA

Седиште Инђија, Војводе Степе 11/ИИИ

## БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2017. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>АКТИВА</b>					
00	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0001				
	<b>Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0010 + 0019 + 0024 + 0034)</b>	0002		1597473	1653120	0
01	1. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008 + 0009)	0003		0	33	0
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услугне марке, софтвер и остала права	0005			33	
013 и део 019	3. Гудвил	0006				
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007				
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008				
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	5	1597403	1653017	0
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011				
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012	5	100730	115844	
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	5	29227	17330	
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014				
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015				
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016	5	1467446	1519843	
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017				
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019		0	0	0
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020				
032 и део 039	2. Основно стадо	0021				


Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022				
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023				
04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024		70	70	0
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025				
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026				
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027	6	70	70	
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028				
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029				
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031				
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032				
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033				
05	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034		0	0	0
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037				
053 и део 059	4. Потраживање за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040				
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041				
288	<b>В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	0042	21	62	7	
	<b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)</b>	0043		131910	181032	0
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044		471	1	0
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045				
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046				
12	3. Готови производи	0047				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
13	4. Роба	0048				
14	5. Стална средства намењена продаји	0049				
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050		471	1	
20	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	7	45621	74733	0
200 и део 209	1. Купци у земљи - матична и зависна правна лица	0052				
201 и део 209	2. Купци у иностранству - матична и зависна правна лица	0053				
202 и део 209	3. Купци у земљи - остала повезана правна лица	0054				
203 и део 209	4. Купци у иностранству - остала повезана правна лица	0055				
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	7	45621	74733	
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057				
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058				
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059				
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060	8	3225	6689	
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЛУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061				
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062		0	0	0
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани - матична и зависна правна лица	0063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065				
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066				
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067				
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	9	173	16752	
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069		243	810	
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070	10	82177	82047	
	<b>Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)</b>	0071		1729465	1834159	0
88	<b>Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>	0072	11	999361	999361	



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање ____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>ПАСИВА</b>					
	<b>А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 - 0412 + 0413 + 0414 + 0415 - 0416 + 0417 + 0420 - 0421) ≥ 0 = (0071 - 0424 - 0441 - 0442)</b>	0401		1601636	1663512	
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402		1600859	1648917	0
300	1. Акцијски капитал	0403				
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	0404				
302	3. Улози	0405		1	1	
303	4. Државни капитал	0406	12	1600858	1648916	
304	5. Друштвени капитал	0407				
305	6. Задружни удели	0408				
306	7. Емисиона премија	0409				
309	8. Остали основни капитал	0410				
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411				
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413	13	18		
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414				
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415				
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416				
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	14	759	14595	0
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	14	235	14534	
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	14	524	61	
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420				
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421		0	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0422				
351	2. Губитак текуће године	0423				
	<b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)</b>	0424		1473	0	0

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425		1473	0	0
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426				
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427				
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429				
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430	15	1473		
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432		0	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435				
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437				
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439				
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440				
498	<b>В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0441				
42 до 49 (осим 498)	<b>Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)</b>	0442		126356	170647	0
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443		0	0	0
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446				
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449				
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450	16	315	244	
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451		41509	59649	0
431	1. Додављачи - матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Додављачи - матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Додављачи - остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4. Додављачи - остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Додављачи у земљи	0456	17	41509	59649	
436	6. Додављачи у иностранству	0457				
439	7. Остале обавезе из пословања	0458				
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	18	84009	83610	
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460		268	6989	
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461	19	16	78	
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462	20	239	20077	
	<b>Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 - 0420 - 0417 - 0415 - 0414 - 0413 - 0411 - 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 - 0071) ≥ 0</b>	0463				
	<b>Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 - 0463) ≥ 0</b>	0464		1729465	1834159	
89	<b>Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА</b>	0465	11	999361	999361	
у _____				Законски заступник		
дана _____ 20__ године						

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

# Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08646465

Шифра делатности 5221

ПИБ 101799285

Назив JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE PUTEVIMA I PARKIRALIŠTIMA INĐIJA PUT INĐIJA

Седиште Инђија , Војводе Степе 11/ИИИ

## БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2017. до 31.12.2017. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	И з н о с	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>				
60 до 65, осим 62 и 63	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)</b>	1001		213398	65562
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)	1002		0	0
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003			
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004			
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005			
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006			
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007			
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009		213308	65489
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010			
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011			
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012			
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013			
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	23	213308	65489
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015			
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016			
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017	24	90	73

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>				
	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ</b>			191207	66229
50 до 55, 62 и 63	<b>(1019 - 1020 - 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0</b>	1018			
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019			
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020			
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021			
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022			
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	25	8468	2453
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	26	1879	11768
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	27	28295	2644
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	28	127629	8398
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	5	7641	588
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028			
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	29	17295	40378
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1018) ≥ 0</b>	1030		22191	
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 - 1001) ≥ 0</b>	1031			667
66	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)</b>	1032	30	573	0
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033		0	0
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034			
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035			
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036			
669	4. Остали финансијски приходи	1037			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038		573	
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039			
56	<b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)</b>	1040		3622	23
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041		0	0
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043			
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044			
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046	31	3622	23
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047			
	<b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1040)</b>	1048			
	<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 - 1032)</b>	1049		3049	23
683 и 685	<b>З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	1050			
583 и 585	<b>И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	1051	32	8825	
67 и 68, осим 683 и 685	<b>Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>	1052	33	415	710
57 и 58, осим 583 и 585	<b>К. ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	1053	34	3872	
	<b>Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 - 1031 + 1048 - 1049 + 1050 - 1051 + 1052 - 1053)</b>	1054		6860	20
	<b>Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 - 1030 + 1049 - 1048 + 1051 - 1050 + 1053 - 1052)</b>	1055			
69-59	<b>М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1056			66
59-69	<b>Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1057	35	6017	
	<b>Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 - 1055 + 1056 - 1057)</b>	1058	21	843	86
	<b>О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 - 1054 + 1057 - 1056)</b>	1059			
	<b>П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК</b>				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060	21	394	32
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061			
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062	21	75	7
723	<b>Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА</b>	1063			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>С. НЕТО ДОБИТАК</b> (1058 - 1059 - 1060 - 1061 + 1062 - 1063)	1064	14	524	61
	<b>Т. НЕТО ГУБИТАК</b> (1059 - 1058 + 1060 + 1061 - 1062 + 1063)	1065			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1070			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071			
у _____ дана _____ 20____ године				Законски заступник 	



Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредне друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

# Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08646465

Шифра делатности 5221

ПИБ 101799285

Назив ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ПУТЕВИМА I PARKIRALIŠТИМА ИНЂИЈА ПУТ ИНЂИЈА

Седиште Инђија, Војводе Степе 11/ИИИ

## ИЗВЕШТАЈ О ОСТАЛОМ РЕЗУЛТАТУ

за период од 01.01.2017. до 31.12.2017. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>A. НЕТО РЕЗУЛТАТ ИЗ ПОСЛОВАЊА</b>				
	I. НЕТО ДОБИТАК (АОП 1064)	2001	14	524	61
	II. НЕТО ГУБИТАК (АОП 1065)	2002			
	<b>Б. ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК</b>				
	<b>а) Ставке које неће бити рекласификоване у Билансу успеха у будућим периодима</b>				
330	1. Промене ревалоризације нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме				
	а) повећање ревалоризационих резерви	2003			
	б) смањење ревалоризационих резерви	2004			
331	2. Актуарски добици или губици по основу планова дефинисаних примања				
	а) добици	2005			
	б) губици	2006			
332	3. Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала				
	а) добици	2007			
	б) губици	2008			
333	4. Добици или губици по основу удела у осталом свеобухватном добитку или губитку придружених друштава				
	а) добици	2009			
	б) губици	2010			
	<b>б) Ставке које накнадно могу бити рекласификоване у Билансу успеха у будућим периодима</b>				
334	1. Добици или губици по основу прерачуна финансијских извештаја иностраног пословања				
	а) добици	2011			
	б) губици	2012			



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
335	2. Добици или губици од инструмената заштите нето улагања у инострано пословање				
	а) добивици	2013			
	б) губици	2014			
336	3. Добици или губици по основу инструмената заштите ризика (хеџинга) новчаног тока				
	а) добивици	2015			
	б) губици	2016			
337	4. Добици или губици по основу хартија од вредности расположивих за продају				
	а) добивици	2017			
	б) губици	2018			
	I. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) - (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) ≥ 0	2019			
	II. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) - (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) ≥ 0	2020			
	III. ПОРЕЗ НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2021			
	IV. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2019 - 2020 - 2021) ≥ 0	2022			
	V. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2020 - 2019 + 2021) ≥ 0	2023			
	<b>В. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ РЕЗУЛТАТ ПЕРИОДА</b>				
	I. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2001 - 2002 + 2022 - 2023) ≥ 0	2024		524	61
	II. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2002 - 2001 + 2023 - 2022) ≥ 0	2025			
	<b>Г. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК (2027 + 2028) = АОП 2024 ≥ 0 или АОП 2025 &gt; 0</b>	2026		0	0
	1. Приписан већинским власницима капитала	2027			
	2. Приписан власницима који немају контролу	2028			
у _____					
дана _____ 20 _____ године					



Законски заступник

*[Handwritten signature]*

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

# Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08646465

Шифра делатности 5221

ПИБ 101799285

Назив ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ПУТЕВИМА И PARKIRALIŠTIMA ИНЂИЈА ПУТ ИНЂИЈА

Седиште Инђија, Војводе Степе 11/ИИИ

## ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

за период од 01.01.2017. до 31.12.2017. године

- у хиљадама динара -

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
<b>А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	253635	22784
1. Продаја и примљени аванси	3002	250601	22776
2. Примљене камате из пословних активности	3003	573	8
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	2461	
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	270214	6032
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	185673	-937
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	28266	1095
3. Плаћене камате	3008	3622	
4. Порез на добитак	3009	394	
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	52259	
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011		16752
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012	16579	
<b>Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013	0	0
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015		
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017		
5. Примљене дивиденде	3018		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019	0	0
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021		
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024		

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
<b>В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025	0	0
1. Увећање основног капитала	3026		
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027		
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028		
4. Остале дугорочне обавезе	3029		
5. Остале краткорочне обавезе	3030		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031	0	0
1. Откуп сопствених акција и удела	3032		
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033		
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034		
4. Остале обавезе (одливи)	3035		
5. Финансијски лизинг	3036		
6. Исплаћене дивиденде	3037		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039		
<b>Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)</b>	3040	253635	22784
<b>Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)</b>	3041	270214	6032
<b>Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 - 3041)</b>	3042		16752
<b>Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 - 3040)</b>	3043	16579	
<b>Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	3044	16752	
<b>З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3045		
<b>И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3046		
<b>Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b> (3042 - 3043 + 3044 + 3045 - 3046)		173	16752
У _____			
дана _____ 20_____ године			



Законски заступник

*[Handwritten signature]*

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

# Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08646465

Шифра делатности 5221

ПИБ 101799285

Назив JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE PUTEVIMA I PARKIRALIŠTIMA INĐIJA PUT INĐIJA

Седиште Инђија, Војводе Степе 11/ИИИ

## ИЗВЕШТАЈ О ПРОМЕНАМА НА КАПИТАЛУ

за период од 01.01.2017. до 31.12.2017. године

- у хиљадама динара -

Редни број	ОПИС	Компоненте капитала						
		30		31		32		
		АОП	Основни капитал	АОП	Уписани а неуплаћени капитал	АОП	Резерве	
1	2		3		4		5	
	<b>Почетно стање претходне године на дан 01.01.____</b>							
1	а) дуговни салдо рачуна	4001		4019		4037		
	б) потражни салдо рачуна	4002		4020		4038		
	<b>Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика</b>							
2	а) исправке на дуговној страни рачуна	4003		4021		4039		
	б) Исправке на потражној страни рачуна	4004		4022		4040		
	<b>Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. ____</b>							
3	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4005		4023		4041		
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4006		4024		4042		
	<b>Промене у претходној ____ години</b>							
4	а) промет на дуговној страни рачуна	4007		4025		4043		
	б) промет на потражној страни рачуна	4008	1648917	4026		4044		
	<b>Стање на крају претходне године 31.12.____</b>							
5	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4009		4027		4045		
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4010	1648917	4028		4046		
	<b>Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика</b>							
6	а) исправке на дуговној страни рачуна	4011		4029		4047		
	б) исправке на потражној страни рачуна	4012		4030		4048		
	<b>Кориговано почетно стање текуће година на дан 01.01. ____</b>							
7	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4013		4031		4049		
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4014	1648917	4032		4050		

Редни број	ОПИС	Компоненте капитала					
		30		31		32	
		АОП	Основни капитал	АОП	Уписани а неуплаћени капитал	АОП	Резерве
1	2		3		4		5
	<b>Промене у текућој _____ години</b>						
8	а) промет на дуговој страни рачуна	4015	48058	4033		4051	
	б) промет на потражној страни рачуна	4016		4034		4052	18
	<b>Стање на крају текуће године 31.12. _____</b>						
9	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4017		4035		4053	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4018	1600859	4036		4054	18

Редни Број	ОПИС	Компоненте капитала					
		АОП	35	АОП	047 и 237	АОП	34
			Губитак		Откупљене сопствене акције		Нераспоређени добитак
1	2		6		7		8
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01.____						
	а) дуговни салдо рачуна	4055		4073		4091	
	б) потражни салдо рачуна	4056		4074		4092	
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4057		4075		4093	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4058		4076		4094	
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01.____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) $\geq 0$	4059		4077		4095	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) $\geq 0$	4060		4078		4096	
4	Промене у претходној ____ години						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4061		4079		4097	
	б) промет на потражној страни рачуна	4062		4080		4098	14595
5	Стање на крају претходне године 31.12.____						
	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) $\geq 0$	4063		4081		4099	
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) $\geq 0$	4064		4082		4100	14595
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4065		4083		4101	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4066		4084		4102	
7	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01.____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) $\geq 0$	4067		4085		4103	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) $\geq 0$	4068		4086		4104	14595

Редни Број	ОПИС	Компоненте капитала					
		АОП	35	АОП	047 и 237	АОП	34
			Губитак		Откупљене сопствене акције		Нераспоређени добитак
1	2		6		7		8
	<b>Промене у текућој _____ години</b>						
8	а) промет на дуговој страни рачуна	4069		4087		4105	14366
	б) промет на потражној страни рачуна	4070		4088		4106	530
	<b>Стање на крају текуће године 31.12. _____</b>						
9	а) дугови салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4071		4089		4107	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4072		4090		4108	759

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата						
		330		331		332		
		АОП	Ревалоризационе резерве	АОП	Актуарски добици или губици	АОП	Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала	
1	2		9		10		11	
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01. _____							
	а) дуговни салдо рачуна	4109		4127			4145	
	б) потражни салдо рачуна	4110		4128			4146	
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика							
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4111		4129			4147	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4112		4130			4148	
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. _____							
	а) кориговани дуговни салдо рачуна $(1a + 2a - 2b) \geq 0$	4113		4131			4149	
	б) кориговани потражни салдо рачуна $(1b - 2a + 2b) \geq 0$	4114		4132			4150	
4	Промене у претходној _____ години							
	а) промет на дуговној страни рачуна	4115		4133			4151	
	б) промет на потражној страни рачуна	4116		4134			4152	
5	Стање на крају претходне године 31.12. _____							
	а) дуговни салдо рачуна $(3a + 4a - 4b) \geq 0$	4117		4135			4153	
	б) потражни салдо рачуна $(3b - 4a + 4b) \geq 0$	4118		4136			4154	
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика							
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4119		4137			4155	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4120		4138			4156	
7	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. _____							
	а) кориговани дуговни салдо рачуна $(5a + 6a - 6b) \geq 0$	4121		4139			4157	
	б) кориговани потражни салдо рачуна $(5b - 6a + 6b) \geq 0$	4122		4140			4158	



Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата						
		330		331		332		
		АОП	Ревалоризационе резерве	АОП	Актуарски добици или губици	АОП	Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала	
1	2		9		10		11	
	<b>Промене у текућој _____ години</b>							
8	а) промет на дуговној страни рачуна	4123		4141		4159		
	б) промет на потражној страни рачуна	4124		4142		4160		
	<b>Стање на крају текуће године 31.12. _____</b>							
9	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4125		4143		4161		
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4126		4144		4162		

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата						
		333		334 и 335		336		
		АОП	Добици или губици по основу удела у осталом добитку или губитку придружених друштава	АОП	Добици или губици по основу иностраног пословања и прерачуна финансијских извештаја	АОП	Добици или губици по основу хеџинга новчаног тока	
1	2		12		13		14	
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01.____							
	а) дуговни салдо рачуна	4163		4181		4199		
	б) потражни салдо рачуна	4164		4182		4200		
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика							
	а) исправке на дуговој страни рачуна	4165		4183		4201		
	б) исправке на потражној страни рачуна	4166		4184		4202		
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01.____							
	а) кориговани дуговни салдо рачуна $(1а + 2а - 2б) \geq 0$	4167		4185		4203		
	б) кориговани потражни салдо рачуна $(1б - 2а + 2б) \geq 0$	4168		4186		4204		
4	Промене у претходној ____ години							
	а) промет на дуговој страни рачуна	4169		4187		4205		
	б) промет на потражној страни рачуна	4170		4188		4206		
5	Стање на крају претходне године 31.12.____							
	а) дуговни салдо рачуна $(3а + 4а - 4б) \geq 0$	4171		4189		4207		
	б) потражни салдо рачуна $(3б - 4а + 4б) \geq 0$	4172		4190		4208		
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика							
	а) исправке на дуговој страни рачуна	4173		4191		4209		
	б) исправке на потражној страни рачуна	4174		4192		4210		
7	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01.____							
	а) кориговани дуговни салдо рачуна $(5а + 6а - 6б) \geq 0$	4175		4193		4211		
	б) кориговани потражни салдо рачуна $(5б - 6а + 6б) \geq 0$	4176		4194		4212		

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата						
		333		334 и 335		336		
		АОП	Добици или губици по основу удела у осталом добитку или губитку придружених друштава	АОП	Добици или губици по основу иностраног пословања и прерачуна финансијских извештаја	АОП	Добици или губици по основу хеџинга новчаног тока	
1	2		12		13		14	
8	Промене у текућој _____ години							
	а) промет на дуговној страни рачуна	4177		4195			4213	
	б) промет на потражној страни рачуна	4178		4196			4214	
9	Стање на крају текуће године 31.12. _____							
	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4179		4197			4215	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4180		4198			4216	

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата		Укупан капитал [Σ(ред 16 кол 3 до кол 15) - Σ(ред 1а кол 3 до кол 15)] ≥ 0	Губитак изнад капитала [Σ(ред 1а кол 3 до кол 15) - Σ(ред 16 кол 3 до кол 15)] ≥ 0	
		АОП	337			АОП
			Добици или губици по основу ХОВ расположивих за продају			
1	2		15	16	17	
1	<b>Почетно стање претходне године на дан 01.01._____</b>					
	а) дуговни салдо рачуна	4217		4235	4244	
	б) потражни салдо рачуна	4218				
2	<b>Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика</b>					
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4219		4236	4245	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4220				
3	<b>Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01._____</b>					
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4221		4237	4246	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4222				
4	<b>Промене у претходној _____ години</b>					
	а) промет на дуговној страни рачуна	4223		4238	4247	
	б) промет на потражној страни рачуна	4224				
5	<b>Стање на крају претходне године 31.12._____</b>					
	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4225		4239	4248	
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4226			1663512	
6	<b>Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика</b>					
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4227		4240	4249	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4228				
7	<b>Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. _____</b>					
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4229		4241	4250	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4230			1663512	

Ре дни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата		Укупан капитал [Σ(ред 16 кол 3 до кол 15) - Σ(ред 1а кол 3 до кол 15)] ≥ 0	Губитак изнад капитала [Σ(ред 1а кол 3 до кол 15) - Σ(ред 16 кол 3 до кол 15)] ≥ 0
		337	АОП		
1	2	АОП	15	16	17
	Промене у текућој _____ години				
8	а) промет на дуговној страни рачуна	4231		4242	62422
	б) промет на потражној страни рачуна	4232			4251
	Стање на крају текуће године 31.12. _____				
9	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4233			1601636
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4234			4252
у _____					
дана _____ 20 _____ године					



Законски заступник  
*[Signature]*

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

**JP "INĐIJA PUT", INĐIJA**

**NAPOMENE UZ REDOVAN GODIŠNJI  
FINANSIJSKI IZVEŠTAJ  
ZA 2017. GODINU**

## 1. OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU

Javno preduzeće za upravljnje putevima i parkiralištima "Inđija put", Inđija (u daljem tekstu JP "Inđija put", Inđija, ili Preduzeće) se bavi:

- upravljanjem puteva i ulica
- javnim parkiralištima
- atmosferskim vodama
- javnom rasvetom
- stručno tehničkim poslovima u vezi građevinskog zemljišta

Registrovana šifra pretežne delatnosti je 5221 – Uslužne delatnosti u kopnenom saobraćaju.

JP "Inđija put", Inđija (matični broj 08646465, poreski identifikacioni broj 101799285) je osnovano 18. oktobra 1996. godine pod nazivom Javno preduzeće za građevinsko zemljište, komunalnu delatnost i puteve, Inđija. Od 30. decembra 2004. godine Preduzeće posluje pod nazivom Direkcija za izgradnju Opštine J.P., Inđija kao indirektni korisnik budžetskih sredstava. Inđija. Od 1. decembra 2016. godine Direkcija, u skladu sa odedbama člana 1. stav 1. Zakona o izmenama i dopunama Zakona o budžetskom sistemu, gubi svojstvo indirektnog budžetskog korisnika i počinje da primenjuje Zakon o računovodstvu. Ovim je preduzeće, kao javno preduzeće, postalo i obveznik revizije finansijskih izveštaja. Dana 7. decembra 2016. godine kod Agencije za privredne registre izvršena je promena naziva u Javno preduzeće za upravljanje putevima i parkiralištima Inđija put, Inđija.

Sedište Društva je u Inđiji u ulici Vojvode Stepe 11/III.

Organi Društva su direktor i nadzorni odbor.

JP "Inđija put", Inđija, je prema kriterijumima za razvrstavanje iz Zakona o računovodstvu, na osnovu redovnog godišnjeg finansijskog izveštaja za 2016. godinu, razvrstano u mala pravna lica.

Prosečan broj zaposlenih u toku 2017. godine bio je 23 (2016 godine 23).

## 2. OSNOVE ZA SASTAVLJANJE I PRIKAZIVANJE FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA

### 2.1 Osnove za sastavljanje finansijskih izveštaja

Priloženi finansijski izveštaji sastavljeni su u skladu sa Zakonom o računovodstvu ("Službeni glasnik RS", br. 62/2013 – u daljem tekstu: Zakon) i Međunarodnim standardom finansijskog izveštavanja za mala i srednja pravna lica ("Sl. glasnik RS", br. 117/2013 - u daljem tekstu: MSFI za MSP).

Sadržina i forma obrazaca finansijskih izveštaja i sadržina pozicija u obrascima je propisana Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja za privredna društva, zadruge i preduzetnike ("Sl. glasnik RS", br. 95/2014 i 144/2014).

Kontni okvir i sadržina računa u Kontnom okviru propisana je Pravilnikom o kontnom okviru i sadržini računa u kontnom okviru za privredna društva, zadruge i preduzetnike ("Sl. glasnik RS", br. 95/2014 - u daljem tekstu: Pravilnik o kontnom okviru).

Priloženi finansijski izveštaji predstavljaju redovne (pojedinačne) finansijske izveštaje Društva za 2017. godinu. Društvo nema zavisna društva i ne sastavlja konsolidovane finansijske izveštaje.

Finansijski izveštaji su prikazani u RSD, koji je u isto vreme i funkcionalna valuta Društva. Iznosi su iskazani u RSD, zaokruženi na najbližu hiljadu osim ako nije drugačije naznačeno.

Redovan godišnji finansijski izveštaj za 2017. godinu odobren je od strane direktora Preduzeća na osnovu Odluke od 19. marta 2018. godine.

## **2.2. Korišćenje procenjivanja**

Sastavljanje finansijskih izveštaja u skladu sa MSFI za MSP zahteva primenu izvesnih ključnih računovodstvenih procena. Ono, takođe, zahteva da rukovodstvo koristi svoje prosuđivanje u primeni računovodstvenih politika Društva. Oblasti koje zahtevaju prosuđivanje većeg stepena ili veće složenosti, odnosno oblasti u kojima pretpostavke i procene imaju materijalni značaj za finansijske izveštaje obelodanjeni su u napomeni 4.

## **2.3. Nastavak poslovanja**

Finansijski izveštaji za 2017. godinu sastavljeni su u skladu sa načelom nastavka poslovanja, koji pretpostavlja da će Društvo nastaviti sa poslovanjem u doglednoj budućnosti.

## **2.4. Uporedni podaci**

Uporedne podatke čine finansijski izveštaji Društva za period 1.12. – 31.12.2016. godine koji su bili predmet revizije.

## **2.5. Preračunavanje stranih valuta**

Sva sredstva i obaveze u stranim sredstvima plaćanja se na dan izveštavanja preračunavaju u njihovu dinarsku protivvrednost primenom zvaničnog deviznog kursa Narodne banke Srbije važećeg na taj dan. Transakcije u stranoj valuti se preračunavaju u funkcionalnu valutu primenom deviznih kurseva važećih na dan transakcije ili vrednovanja po kome se stavke ponovo odmeravaju.

Pozitivne i negativne kursne razlike nastale iz izmirenja takvih transakcija i iz preračuna monetarnih sredstava i obaveza izraženih u stranim valutama na kraju godine, priznaju se u bilansu uspeha, kao deo finansijskih prihoda, odnosno finansijskih rashoda.

Kurs primenjen na dan bilansiranja bio je RSD 118,4727 za jedan EUR (2016. godine RSD 123,4723 za jedan EUR).

## **3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA**

### **3.1. Nematerijalna ulaganja**

Nematerijalna ulaganja su inicijalno priznata po nabavnoj vrednosti. Naknadno vrednovanje nematerijalnih ulaganja izvršeno je po nabavnoj vrednosti umanjenoj za ispravku vrednosti i eventualne kumulirane gubitke po osnovu obezvređenja. Amortizacija nematerijalnih ulaganja se obračunava primenom proporcionalne metode po stopi od 20%.

### **3.2. Nekretnine, postrojenja i oprema**

Privredno društvo iskazuje stavku na poziciji nekretnine i oprema ukoliko ona ispunjava dva kriterijuma: očekuje se da će se koristiti duže od jedne godine i pojedinačna nabavna vrednost u momentu nabavke veća od RSD 100 hiljada.

Stavke nekretnina i opreme, odmeravaju se prilikom početnog priznavanja po svojoj nabavnoj vrednosti odnosno, ceni koštanja.

Nabavna vrednost uključuje izdatke koji se direktno pripisuju nabavci sredstava, što uključuje fakturnu vrednost (uključujući carinske dažbine i PDV), sve troškove koji se direktno pripisuju dovođenju sredstva na lokaciju i u stanje koje je neophodno da bi sredstvo moglo funkcionisati na način na koji rukovodstvo očekuje.

Nakon početnog priznavanja kao sredstva, stavke nekretnina i opreme su odmerena po nabavnoj vrednosti umanjenoj za ispravku vrednosti i eventualne kumulirane gubitke po osnovu obezvređenja.



Osnovicu za amortizaciju nekretnina i opreme čini nabavna vrednost umanjena za ostatak vrednosti. Ako je ostatak vrednosti sredstva beznačajan, smatra se da je jednak nuli, a kada je značajan, ostatak vrednosti se procenjuje na dan sticanja i ne povećava se naknadno zbog promene cena.

Obračun amortizacije počinje narednog meseca od meseca kada je sredstvo raspoloživo za korišćenje, dok se sa obračunom amortizacije prestaje kada je sadašnja vrednost jednaka nuli, kada se sredstvo rashoduje ili otuđi.

Privredno društvo iskazuje stavku na poziciji nekretnine i oprema u pripremi, a odnosi se na nekretnine koje će po završetku investicije biti prenete osnivaču na dalje korišćenje.

Amortizacija nekretnina, postrojenja i opreme vrši se za svako posebno sredstvo primenom metode proporcionalnog otpisivanja, s ciljem da se sredstva u potpunosti otpišu u toku njihovog korisnog veka tranjanja, primenom sledećih amortizacionih stopa:

	Stopa amortizacije (%)
<b>1. GRAĐEVINSKI OBJEKTI</b>	
Poslovna (upravna) zgrada	1,3
<b>2. OPREMA</b>	
Oprema (proizvodna i prenosna)	20
Pogonski i poslovni inventar (strojevi, alati, transportna sredstva i uređaji)	10
Nameštaj	10
Kancelarijska oprema	10
Računarska oprema, telekomunikaciona oprema, putnička motorna vozila i dr	20

Korisni vek upotrebe sredstva se revidira i po potrebi koriguje na datum svakog bilansa stanja.

Zemljište se iskazuje po nabavnoj vrednosti, koju čini fakturna vrednost dobavljača, uvećana za zavisne troškove nabavke i troškove dovođenja u stanje funkcionalne pripravnosti. Kod građevinskog zemljišta, u nabavnu vrednost uračunavaju se svi izdaci koji su izvršeni za nabavku, ali i za pripremu zemljišta za korišćenje. U vrednost zemljišta ulaze i eventualni troškovi promene namene zemljišta.

Zemljište ne podleže obavezi obračuna amortizacije.

### 3.3. Učešća u kapitalu pridruženih pravnih lica

Učešća u kapitalu pridruženih pravnih lica iskazana su po prvobitnoj vrednosti ulaganja umanjenoj za eventualne kumulirane gubitke po osnovu obezvređenja.

### **3.4. Umanjenje vrednosti nefinansijskih sredstava (osim zaliha)**

Na svaki datum bilansa stanja, za nekretnine i opremu, nematerijalna ulaganja i učešća u kapitalu pridruženih pravnih lica, vrši se provera da li postoje indikatori da je njihova vrednost umanjena. Ukoliko postoji indikator mogućeg obezvređenja, vrši se procena njihove nadoknadive vrednosti koja se potom poredi sa njihovom knjigovodstvenom vrednosti. Ukoliko je nadoknadiva vrednost niža, knjigovodstvena vrednost se svodi na nadoknadivu vrednost i gubitak zbog umanjenja vrednosti se priznaje u tekućem bilansu uspeha.

Nadoknadiva vrednost je fer vrednost sredstva umanjena za troškove prodaje, ili vrednosti u upotrebi, u zavisnosti koja od ovih vrednosti je viša. Za svrhu procene umanjenja vrednosti, sredstva se grupišu na najnižim nivoima na kojima mogu da se utvrde odvojeni prepoznatljivi novčani tokovi (jedinice koje generišu gotovinu).

Nefinansijska sredstva kod kojih je došlo do umanjenja vrednosti revidiraju se na svaki izveštajni datum zbog mogućeg ukidanja efekata umanjenja vrednosti.

### **3.5. Osnovni finansijski instrumenti**

Osnovni finansijski instrumenti Društva uključuju gotovinu, potraživanja i obaveze iz poslovanja, date i primljene kredite i pozajmice, kao i učešća u kapitalu.

#### *Potraživanja po osnovu prodaje i ostala potraživanja iz poslovanja*

Prodaju svojih usluga, Društvo vrši na osnovu uobičajenih uslova prodaje i takva potraživanja nisu kamatonosna. U slučaju kada se prodaja vrši uz dugoročni period kreditiranja, potraživanja se iskazuju po amortizovanoj vrednosti korišćenjem metode efektivne kamatne stope. Na svaki datum bilansa stanja, knjigovodstvena vrednost potraživanja se analizira sa ciljem da se utvrdi da li postoje objektivni razlozi da knjigovodstvena vrednost neće biti nadoknađena u celini.

Procena ispravke vrednosti potraživanja vrši se na osnovu starosne analize i istorijskog iskustva, i kada naplata celog ili dela potraživanja više nije verovatna. Knjigovodstvena vrednost potraživanja umanjuje se preko ispravke vrednosti, a iznos umanjenja se priznaje u bilansu uspeha u okviru rashoda od usklađivanja vrednosti ostale imovine koja se iskazuje po fer vrednosti kroz bilans uspeha.

#### *Obaveze prema dobavljačima i ostale obaveze iz poslovanja*

Obaveze prema dobavljačima nastaju na osnovu uobičajenih uslova i ne nose kamatu. Obaveze prema dobavljačima i ostale kratkoročne obaveze iz poslovanja naknadno se vrednuju po nominalnoj (faktornoj) vrednosti.

#### *Obaveze po osnovu kredita i zajmova*

Obaveze po osnovu kredita i zajmova se iskazuju po amortizovanoj vrednosti korišćenjem metode efektivne kamatne stope. Rashod kamata se iskazuje u okviru finansijskih rashoda tekućeg bilansa uspeha.

### **3.6. Vanbilansna sredstva i obaveze**

Vanbilansna sredstva/obaveze uključuju: zemljište, građevinske objekte, opremu ulice i puteve koje su Preduzeću date na upravljanje.

### **3.7. Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna sredstva**

#### *Rezervisanja*

Rezervisanja se priznaju u iznosima koji predstavljaju najbolju procenu izdataka zahtevanih da se izmiri sadašnja obaveza na datum bilansa stanja. Trošak rezervisanja se priznaje u rashodima perioda.

Rezervisanja se ponovo razmatraju na svaki datum bilansa stanja i koriguju radi odražavanja najbolje tekuće procene.

Kada više nije verovatno da će odliv resursa koji predstavljaju ekonomske koristi biti zahtevan, rezervisanje se ukida u korist bilansa uspeha tekuće godine. Rezervisanja se ne priznaju za buduće poslovne gubitke.

#### *Potencijalne obaveze i potencijalna sredstva*

Potencijalne obaveze se ne priznaju u finansijskim izveštajima. Potencijalne obaveze se obelodanjuju u napomenama uz finansijske izveštaje, osim ako je verovatnoća odliva resursa koji sadrže ekonomske koristi veoma mala.

Društvo ne priznaje potencijalna sredstva u finansijskim izveštajima. Potencijalna sredstva se obelodanjuju u napomenama uz finansijske izveštaje, ukoliko je priliv ekonomskih koristi verovatan.

### **3.8. Zakupi**

#### ***Društvo kao zakupac***

##### *Operativni zakup*

Zakup se klasifikuje kao operativni zakup ako zakupodavac suštinski zadržava sve rizike i koristi povezane sa vlasništvom. Plaćanja izvršena po osnovu operativnog zakupa iskazuju se na teret bilansa uspeha na proporcionalnoj osnovi tokom perioda trajanja zakupa.

#### ***Društvo kao zakupodavac***

##### *Operativni zakup*

Kada je sredstvo dato u operativni zakup, takvo sredstvo se iskazuje u bilansu stanja zavisno od vrste sredstva.

Prihod od zakupnine priznaje se na proporcionalnoj osnovi u toku perioda trajanja zakupa.

### **3.9. Primanja zaposlenih**

#### *Otpremnine i jubilarne nagrade*

U skladu sa Zakonom o radu, Društvo je u obavezi da isplati naknadu zaposlenima prilikom odlaska u penziju, u visini dve prosečne mesečne zarade isplaćene u Republici. Dugoročne obaveze po osnovu rezervisanja za otpremnine i jubilarne nagrade, nakon ispunjenih uslova, predstavljaju sadašnju vrednost očekivanih budućih isplata zaposlenima utvrđenu aktuarskim odmeravanjem uz korišćenje pretpostavki kao što su: diskontna stopa, procenat godišnje realne stope povećanja zarada, procenat zaposlenih koji će dočekati penziju u društvu i drugo.

### **3.10. Priznavanje prihoda**

Društvo priznaje prihod kada se iznos prihoda može pouzdano izmeriti i kada je verovatno da će u budućnosti Društvo imati priliv ekonomskih koristi. Prihod se priznaje u visini fer vrednosti primljenog iznosa ili potraživanja po osnovu prodaje roba i usluga u toku normalnog poslovanja Društva. Prihod se iskazuje bez PDV-a, povraćaja robe, rabata i popusta.

Takođe, sledeći specifični kriterijumi za priznavanje moraju da budu ispunjeni pre nego što se prihod prizna:

### *Prihod od prodaje usluga*

Društvo prodaje usluge održavanja putova i ulica, održavanje javne rasvete I usluge izdavanja parking prostora. Ove usluge se pružaju na bazi utrošenog vremena i materijala, ili putem ugovora sa fiksnom cenom, sa uobičajeno definisanim ugovorenim uslovima.

### *Prihod od zakupnina*

Prihod od zakupnina potiče od davanja u zakup poslovnog prostora i obračunava se na proporcionalnoj osnovi tokom perioda trajanja zakupa.

## **3.11. Porez na dobit**

Troškovi poreza na dobit perioda obuhvataju tekući i odloženi porez. Porez se priznaje u bilansu uspeha, osim do visine koja se odnosi na stavke koje su direktno priznate u kapitalu. U tom slučaju porez se takođe priznaje u kapitalu.

### *Tekući porez*

Porez na dobitak se obračunava i plaća u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit pravnih lica i relevantnim podzakonskim aktima. Porez na dobitak obračunava se primenom stope od 15% na poresku osnovicu iskazanu u poreskom bilansu.

Gubici iz tekućeg perioda mogu se preneti na račun dobiti utvrđene u godišnjem poreskom bilansu iz budućih obračunskih perioda, ali ne duže od pet godina.

### *Odloženi porez*

Odloženi porez na dobit se ukalkulisava u punom iznosu, korišćenjem metode obaveza, za privremene razlike koje nastanu između poreske osnovice sredstava i obaveza i njihovih knjigovodstvenih iznosa u finansijskim izveštajima.

Odloženi porez na dobit se odmerava prema poreskim stopama (i zakonu) koje su na snazi do datuma bilansa stanja i za koje se očekuje da će biti primenjene u periodu u kome će se odložena poreska sredstva realizovati ili odložene poreske obaveze izmiriti.

Odložene poreske obaveze se priznaju za sve oporezive privremene razlike. Odložena poreska sredstva priznaju se za odbitne privremene razlike i neiskorišćene iznose prenosivih poreskih kredita i poreskih gubitaka, do mere do koje je izvesno da je nivo očekivane buduće oporezive dobiti dovoljan da se sve odbitne privremene razlike, preneti neiskorišćeni poreski krediti i neiskorišćeni poreski gubici mogu iskoristiti.

Odložena poreska sredstva koja nisu priznata procenjuju se na svaki izveštajni datum i priznaju do mere u kojoj je postalo verovatno da će buduća oporeziva dobit dozvoliti povraćaj odloženog poreskog sredstva.

## **4. KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCENE I PROSUĐIVANJA**

Računovodstvene procene i prosuđivanja se kontinuirano vrednuju i zasnivaju se na istorijskom iskustvu i drugim faktorima, uključujući očekivanja budućih događaja za koje se veruje da će u datim okolnostima biti razumna.

Društvo pravi procene i pretpostavke koje se odnose na budućnost. Rezultirajuće računovodstvene procene će, po definiciji, retko biti jednake ostvarenim rezultatima. O procenama i pretpostavkama koje sadrže rizik da će prouzrokovati materijalno značajne korekcije knjigovodstvenih vrednosti sredstava i obaveza u toku naredne finansijske godine biće reči u daljem tekstu.

### **Korisni vek upotrebe nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja i opreme**

Nematerijalna ulaganja i nekretnine, postrojenja i oprema se amortizuju tokom njihovog korisnog veka upotrebe. Korisni vek upotrebe se zasniva na proceni dužine perioda u kome će sredstvo generisati prihode. Procenu periodično vrši Rukovodstvo Društva i vrši odgovarajuće izmene, ukoliko se za tim javi potreba. Promene u procenama mogu da dovedu do značajnih promena u sadašnjoj vrednosti i iznosima koji su evidentirani u bilansu uspeha u određenim periodima.

### **Obezvredjenje nefinansijske imovine**

Na dan izveštavanja, rukovodstvo Društva analizira vrednosti po kojima su prikazana nematerijalna ulaganja i nekretnine, postrojenja i oprema Društva. Ukoliko postoji indikacija da je neko sredstvo obezvređeno, nadoknativ iznos te imovine se procenjuje kako bi se utvrdio iznos obezvređenja.

Razmatranje obezvređenja zahteva od rukovodstva subjektivno prosuđivanje u pogledu tokova gotovine, stopa rasta i diskontnih stopa za jedinice koje generišu tokove gotovine, a koje su predmet razmatranja.

### **Obezvredjenje potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja**

Društvo obračunava obezvređenje sumnjivih potraživanja na osnovu procenjenih gubitaka koji nastaju jer korisnici usluga i ostali dužnici nisu u mogućnosti da izvrše tražena plaćanja. U proceni odgovarajućeg iznosa gubitka od obezvređivanja za sumnjiva potraživanja, Društvo se oslanja na starost potraživanja, ranije iskustvo sa otpisom, bonitet kupaca i promene u uslovima plaćanja. Ovo zahteva procene vezane za buduće ponašanje kupaca i time izazvane buduće naplate u gotovini.

Ispravka vrednosti potraživanja po osnovu prodaje vrši se na osnovu računovodstvene politike Društva za i to na osnovu pojedinačnog procenjivanja svakog potraživanja. *Odluku* o indirektnom otpisu potraživanja donosi direktor Preduzeća. Direktan otpis na teret rashoda vrši se samo u slučaju kada je nemogućnost naplate potraživanja izvesna i dokumentovana, a odluku o direktnom otpisu potraživanja donosi direktor Preduzeća.

### **Rezervisanja po osnovu otpremnina i jubilarnih nagrada**

Troškovi utvrđenih naknada zaposlenima nakon odlaska u penziju nakon ispunjenih zakonskih uslova utvrđuju se primenom aktuarske procene. Aktuarska procena uključuje procenu diskontne stope, budućih kretanja zarada i budućih povećanja naknade po odlasku u penziju. Društvo samostalno vrši sveobuhvatnu aktuarsku procenu potrebnu za izračunavanje obaveze po osnovu otpremnina prilikom odlaska u penziju.

Za potrebe procene rezervisanja u nedostatku pouzdanijih pokazatelja primenjuje se referentna stopa NBS kao diskontna stopa, koja je aktuelna u momentu uvođenja rezervisanja.

Rukovodstvo Društva procenjuje da troškovi utvrđenih naknada zaposlenima nakon prekida radnog odnosa, odnosno odlaska u penziju nakon ispunjenih zakonskih uslova i jubilarnih nagrada nisu materijalno značajni, te stoga nije izvršen obračun rezervisanja po osnovu *otpremnina i jubilarnih nagrada*.

### **Rezervisanje po osnovu sudskih sporova**

Rukovodstvo Društva procenjuje da rashodi nastali po osnovu sudskih sporova nisu materijalno značajni, te stoga nije izvršen obračun rezervisanja po osnovu sudskih sporova.

### **Odložena poreska sredstva**

Odložena poreska sredstva priznaju se na sve neiskorišćene poreske kredite i poreske gubitke do mere do koje je izvesno da je nivo očekivanih budućih oporezivih dobitaka dovoljan da se neiskorišćeni poreski krediti i poreski gubici mogu iskoristiti. Značajna procena od strane rukovodstva Društva je neophodna da bi se utvrdio iznos odloženih poreskih sredstava koja se mogu priznati, na osnovu perioda nastanka i visine budućih oporezivih dobitaka i strategije planiranja poreske politike.

## **5. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA**

U hiljadama RSD

	Zemljište	Građevinski objekti	Oprema	NPO u pripremi	Ukupno	Nematerijalna imovina
<b>Nabavna vrednost</b>	15.454	1.204.294	67.123	1.519.843	2.806.714	5.783
Donos sa budžetske evidencije						
Ostala smanjenja (prenos na vanbilansnu evidenciju)	(15.454)	(1.079.493)	(14.525)	-	(1.109.472)	-
<b>Stanje 31. decembra 2016.</b>	-	<b>124.801</b>	<b>52.598</b>	<b>1.519.843</b>	<b>1.697.242</b>	<b>5.783</b>
Nove nabavke	-	-	-	49	49	-
Prenos sa sredstava u pripremi	-	-	4.390	(4.390)	-	-
Otuđivanje i rashod	-	-	-	-	-	-
Ostala smanjenja	-	--	-	(48.056)	(48.056)	-
<b>Stanje 31. decembra 2017.</b>	-	<b>124.801</b>	<b>56.987</b>	<b>1.467.446</b>	<b>1.649.235</b>	<b>5.783</b>
<b>Ispravka vrednosti</b>						
Donos sa budžetske evidencije	-	105.449	48.302	-	153.751	5.745
Amortizacija za 2016. godinu	-	135	450	-	585	5
Ostala smanjenja (prenos na vanbilansnu evidenciju)	-	(96.627)	(13.484)	-	(110.111)	-
<b>Stanje 31. decembra 2016.</b>	-	<b>8.957</b>	<b>35.268</b>	-	<b>44.225</b>	<b>5.750</b>
Amortizacija za 2017.	-	1.623	5.986	-	7.641	33
Prenos između grupa	-	13.492	(13.492)	-	-	-
Otuđivanje i rashod	-	-	-	-	-	-
<b>Stanje 31. decembra 2017.</b>	-	<b>24.071</b>	<b>27.761</b>	-	<b>51.832</b>	<b>5.783</b>
<b>Sadašnja vrednost 31.12.2016.</b>	-	<b>115.844</b>	<b>17.330</b>	<b>1.519.843</b>	<b>1.653.017</b>	<b>33</b>
<b>Sadašnja vrednost 31.12.2017.</b>	-	<b>100.730</b>	<b>29.226</b>	<b>1.467.446</b>	<b>1.597.402</b>	<b>0</b>

Rukovodstvo Društva smatra da nekretnine i oprema na dan 31. decembra 2017. godine nisu obezvređeni.

## 6. DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI

Dugoročni finansijski plasmani u iznosu od RSD 70 hiljada (2016. godine RSD 70 hiljada) obuhvataju učešće u kapitalu Futura plus a.d., Beograd.

## 7. POTRAŽIVANJA PO OSNOVU PRODAJE

	U hiljadama RSD	
	2017.	2016.
Kupci u zemlji	54.446	74.733
Ispravka vrednosti potraživanja	(8.825)	-
	<b>45.621</b>	<b>74.733</b>

## 8. DRUGA POTRAŽIVANJA

	U hiljadama RSD	
	2017.	2016.
Potraživanja za kamatu	18	302
Potraživanja od zaposlenih	30	2
Potraživanja od državnih organa i organizacija	373	6.340

Potraživanja po osnovu preplaćenih poreza i doprinosa	10	10
Potraživanja za naknade zarada koje se refundiraju	-	35
Ostala potraživanja	2.793	-
	<b>3.224</b>	<b>6.689</b>

## 9. GOTOVINSKI EKVIVALENTI

	U hiljadama RSD	
	2017.	2016.
Tekući (poslovni) računi	<b>173</b>	<b>16.752</b>

## 10. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA

	U hiljadama RSD	
	2017.	2016.
Unapred obračunarti troškovi	130	
Ostala aktivna vremenska razgraničenja	82.047	82.047
Ostala aktivna vremenska razgraničenja	<b>82.177</b>	<b>82.047</b>

Ostala aktivna vremenska razgraničenja se odnose na ulaganja u nedovršenu sportsku halu koja po okončanju radova biti predata Opštini Inđija.

## 11. VANBILANSNA AKTIVA I PASIVA

	U hiljadama RSD	
	2017.	2016.
<b>Vanbilansna aktiva i pasiva</b>		
Zemljišta, građevinski objekti i putevi primljeni od osnivača na upravljanje	<b>999.361</b>	<b>999.361</b>

## 12. OSNOVNI KAPITAL

Osnovni kapital JP "Inđija put", Inđija, u iznosu od 1.600.858 hiljada (2016. godine RSD 1.648.915 hiljada) obuhvata državni kapital.

Državni kapital predstavlja kapital javnog preduzeća koga je osnovala država ili druga jedinica lokalne samouprave-opština ili grad. Državni kapital obezbeđuje se iz javnih prihoda i sa njegovim raspolaganjem odlučuje osnivač.

Registrovani iznos osnovnog kapitala Društva kod Agencije za privredne registre iznosi RSD 1.247.129 hiljada, od čega se na novčani kapital odnosi RSD 1 hiljada i nenovčani kapital RSD 1.247.128 hiljada.

## 13. REZERVE

Rezerve u iznosu od RSD 18 hiljada obuhvataju statutarne rezerve.

Statutarne rezerve predstavljaju rezerve koje su formirane izdvajanjem iz dobitka u skladu sa statutom pravnog lica i drugim njihovim aktima.

## 14. NERASPOREĐENI DOBITAK

	U hiljadama RSD	
	2017.	2016.
Stanje na početku godine	14.595	-
Umanjeno za prenos namenskih sredstava solidarnosti	(14.305)	14.305
Isplate osnivaču	(37)	229
Prenos u rezerve	(18)	-
Neto dobitak perioda	524	61
	<b>759</b>	<b>14.595</b>

## 15. DUGOROČNA REZERVISANJA

	U hiljadama RSD	
	2017.	2016.
Stanje na početku godine	-	-
Dodatna rezervisanja izvršena u toku perioda	1.473	-
	<b>1.473</b>	-

### Sudski sporovi

Prikazani iznosi obuhvataju rezervisanja za određene sudske sporove koje su protiv Društva pokrenuli zaposleni. Rezervisanja za sudske sporove formiraju se u iznosu koji odgovara najboljoj proceni rukovodstva Društva u pogledu izdataka koji će nastati da se takve obaveze izmire. Po mišljenju rukovodstva, nakon odgovarajućih pravnih konsultacija, ishod tih sudskih sporova neće dovesti do značajnijih gubitaka preko iznosa za koje je izvršeno rezervisanje na dan 31. decembra 2017. godine.

## 16. PRIMLJENI AVANSI, DEPOZITI I KAUCIJE

	U hiljadama RSD	
	2017.	2016.
<b>Primljeni avansi i depoziti</b>		
- od pravnih lica u zemlji	<b>315</b>	244

## 17. OBAVEZE IZ POSLOVANJA

	U hiljadama RSD	
	2017.	2016.
Dobavljači u zemlji	<b>41.509</b>	<b>59.649</b>

## 18. OSTALE KRATKOROČNE OBAVEZE

	U hiljadama RSD	
	2017.	2016.
Obaveze po osnovu zarada		1150
Obaveze prema članovima nadzornog odbora		80
Obaveze po osnovu kamata	1.785	-



Ostale obaveze	82.224	82.380
	<b>84.009</b>	<b>83.610</b>

## 19. OBAVEZE ZA OSTALE POREZE, DOPRINOSE I DRUGE DAŽBINE

	U hiljadama RSD	
	2017.	2016.
Obaveze za porez iz rezultata	16	31
Ostale obaveze za poreze, doprinose i druge dažbine	-	47
	<b>16</b>	<b>78</b>

## 20. PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA

	U hiljadama RSD	
	2017.	2016.
Odloženi prihodi	-	15.035
Računi koji se odnose na 2016 godinu, a stigli su nakon obračuna PDV	239	5.042
	<b>239</b>	<b>20.077</b>

## 21. POREZ NA DOBIT

### Komponente poreza na dobit

Glavne komponente poreza na dobit su sledeće:

	2017.	2016.
Poreski rashod perioda	394	32
Odloženi poreski prihodi perioda	(75)	7
	<b>319</b>	<b>39</b>

Usaglašavanje računovodstvenog dobitka pre oporezivanja i tekućeg poreza prema poreskom bilansu je sledeće:

	U hiljadama RSD	
	2017.	2016.
Dobitak poslovne godine	843	86
Rashodi koji se ne priznaju	1.152	80
		589
Računovodstvena amortizacija	7.641	
Amortizacija u poreske svrhe	(7.008)	(545)
Poreska osnovica	2.628	210
Obračunati porez	<b>394</b>	<b>32</b>

### Odložena poreska sredstva

Promene na računu odložena poreska sredstva u toku godine bile su kao što sledi:

	U hiljadama RSD	
	2017.	2016.
Stanje na početku godine	7	-

Povećanje u toku godine u korist odloženih  
poreskih rashoda  
Stanje 31. decembra (odložene poreske obaveze)

75	7
<b>82</b>	<b>7</b>

Odložena poreska sredstva su iznosi poreza na dobit, plativi u budućim periodima, a odnose se na oporezive privremene razlike između knjigovodstvene vrednosti sredstava i njihove poreske osnove.

## 22. USAGLAŠAVANJE POTRAŽIVANJA I OBAVEZA

Društvo je izvršilo usaglašavanje potraživanja i obaveza sa stanjem na dan 31.12. 2017. godine.

## 23. PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I USLUGA (AOP 1009)

	2017.	U hiljadama RSD 2016.
Prihodi od prodaje usluga na domaćem tržištu	<b>213.308</b>	<b>65.489</b>

## 24. DRUGI POSLOVNI PRIHODI (AOP 1017)

	2017.	U hiljadama RSD 2016.
Prihodi od zakupnina	<b>90</b>	<b>74</b>

## 25. TROŠKOVI MATERIJALA (AOP 1023)

RSD	2017.	2016.	U hiljadama
Troškovi opreme zaštite na radu	411	-	
Troškovi materijala	6554	2.440	
Troškovi ostalog materijala	1502	13	
	<b>8.647</b>	<b>2.453</b>	

## 26. TROŠKOVI GORIVA I ENERGIJE (AOP 1024)

RSD	2017.	2016.	U hiljadama
Troškovi goriva	1152	206	
Troškovi električne energije	727	11.562	
	<b>1.879</b>	<b>11.768</b>	

**27. TROŠKOVI ZARADA, NAKNADA ZARADA I OSTALI LIČNI RASHODI (AOP 1025)**

	U hiljadama	
RSD	2017.	2016.
Troškovi zarada i naknada zarada (bruto)	22.221	1.874
Troškovi poreza i doprinosa na zarade i naknade na teret poslodavca	3.980	336
Troškovi naknada članovima organa upravljanja	1.015	127
Ostali lični rashodi i naknade	1.078	307
	<b>6.073</b>	<b>2.644</b>

**28. TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA (AOP 1026)**

	U hiljadama RSD	
RSD	2017.	2016.
Troškovi transportnih usluga	1.070	173
Troškovi usluga održavanja	85.450	2.367
Troškovi zakupnina	1.100	69
Troškovi ostalih usluga	40.009	5.789
	<b>127.629</b>	<b>8.398</b>

**29. NEMATERIJALNI TROŠKOVI (AOP 1029)**

	U hiljadama RSD	
RSD	2017.	2016.
Troškovi neproizvodnih usluga	11.085	1.241
Troškovi reprezentacije	1.102	116
Troškovi premija osiguranja	363	105
Troškovi platnog prometa	135	3
Troškovi članarina	82	-
Troškovi poreza	468	-
Ostali nematerijalni troškovi	4.060	38.913
	<b>17.295</b>	<b>40.378</b>

**30. FINANSIJSKI PRIHODI (AOP 1032)**

			U	hiljadama
RSD	2017.	2016.		
Prihodi od kamata od trećih lica -zatezne i druge kamate	<u>573</u>	<u>-</u>		

### 31. FINANSIJSKI RASHODI (AOP 1046)

			U	hiljadama
RSD	2017.	2016.		
Zatezne kamate	<u>573</u>	<u>-</u>		

### 32. RASHODI OD USKLAĐIVANJA VREDNOSTI OSTALE IMOVINE KOJA SE ISKAZUJE PO FER VREDNOSTI KROZ BILANS USPEHA (AOP 1051)

			U	hiljadama
RSD	2017.	2016.		
Obezvredenje potraživanja	<u>8.825</u>	<u>-</u>		

### 33. OSTALI PRIHODI (AOP 1052)

			U	hiljadama
RSD	2017.	2016.		
Naplaćena otpisana potraživanja	8			
Ostali nepomenuti prihodi	<u>407</u>	<u>710</u>		
	<u>415</u>	<u>710</u>		

### 34. OSTALI RASHODI (AOP 1053)

			U	hiljadama
RSD	2017.	2016.		
Ostali nepomenuti rashodi				
-troškovi sporova	1.140	-		
-naknade štete trećim licima	2.704	-		
Ostali nepomenuti rashodi	19	-		
Rashodi po osnovu direktnih otpisa potraživanja	8			
	<u>3.872</u>	<u>-</u>		

**35. NETO DOBITAK POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA,  
EFEKTI PROMENE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE I  
ISPRAVKA GREŠAKA IZ RANIJEG PERIODA (AOP 1056/1057)**

U hiljadama RSD

	2017.	2016.
Prihodi po osnovu ispravke grešaka iz ranijih godina koje nisu materijalno značajne	-	70
Rashodi po osnovu grešaka iz ranijih godina	(6.017)	(4)
	<u><b>6.017</b></u>	<u><b>66</b></u>

Indija 19. mart 2018. godine.

Indija 19. mart 2018. godine.



Zoran Milićević, direktor