

На основу члана 5. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), и члана 37. став 1. тачка 8. Статута општине Инђија-пречишћен текст („Службени лист општине Инђија“, број 9/13),

Скупштина општине Инђија, на седници одржаној дана 29. новембра 2016. године, донела је Одлуку о изменама Одлуке о промени оснивачког акта Дирекције за изградњу општине Инђија Ј.П. Инђија (”Службени лист општине Инђија”, број 7/13, 1/15 и 14/16).

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПУТЕВИМА И ПАРКИРАЛИШТИМА "ИНЂИЈА ПУТ" ИНЂИЈА

ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ
ОПШТИНЕ ИНЂИЈА Ј.П.

1. Оснивање и подаци о оснивачу

Број: 023-44/2016-1

Члан 1.

02.12.2016. год.
ИНЂИЈА

Овом Одлуком, врши се промена Оснивачког акта- Одлуке о оснивању Јавног предузећа за грађевинско земљиште, комуналну делатност и путеве општине Инђија („Службени лист општина Срема“ број 16/96, 25/01, 15/02 и 26/04)) којим је основано Јавно предузеће, (у даљем тексту: Јавно предузеће), уписано у судски регистар Окружног суда у Сремској Митровици, 25.11.1996 године, у регистарски уложак број 1-7722, преведен у Регистар привредних субјеката, Решењем Агенције за привредне регистре број БД.3155/2005 од 25.08.2005.године, ради усклађивања са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12).

Јавно предузеће наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 2.

Јавно предузеће основано је ради:

- управљања општинским и некатегорисаним путевима и улицама и површинама јавне намене (тргови, платои и др), изузев инвестиционог одржавања и изградње нових објеката за које је надлежна Општинска управа;
- управљања јавним паркиралиштима на територији општине Инђија, које обухвата уређење, одржавање и коришћење јавних паркиралишта;
- сакупљања и одвођења атмосферских и површинских вода са површина јавне намене на територији општине Инђија, изузев послова инвестиционог одржавања и изградње нових објеката система атмосферске канализације;
- обезбеђивања јавног осветљења на територији општине Инђија, а посебно одржавање, адаптација и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене, као и редовно снабдевање електричном енергијом за јавну расвету, изузев спровођења јавне набавке електричне енергије за потребе јавног осветљења коју спроводи Општинска управа општине Инђија;
- обављања стручно техничких послова у обезбеђивању услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта, а посебно припрема предлога дугорочних и средњорочних планова рада и развоја на уређивању грађевинског земљишта, оперативно - технички послови стручног надзора код изградње инвестиционих објеката комуналног система и објеката из програма уређивања грађевинског земљишта, усаглашавање

са плановима и програмима јавних комуналних предузећа у вези са уређивањем грађевинског земљишта, обезбеђивању просторно - урбанистичке документације у циљу реализације програма уређивања грађевинског земљишта и обезбеђивању техничке документације из области уређивања земљишта, изради студија и анализа о економској оправданости уређивања грађевинског земљишта, као и обављању стручних послова у вези спровођења поступка отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта;

6. пружање стручно техничких услуга везаних за изградњу јавних објеката од значаја за општину Инђија.

Наведене делатности, Јавно предузеће обавља на основу посебних одлука о обављању сваке од појединачних делатности које доноси Скупштина општине Инђија, у складу са одредбама закона којима се регулише функционисање локалне самоуправе, јавних предузећа, обављање комуналних делатности и других прописа о начину обављања појединачних делатности од стране јавних предузећа.

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је Општина Инђија, са седиштем у Инђији, улица Цара Душана број 1, матични број: 08027536.

Оснивачка права у име општине, врши Скупштина општине Инђија (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 4.

Јавно предузеће има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овом одлуком.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Јавно предузеће је уписано у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и законом којим се уређује поступак регистрације у Агенцији за регистрацију привредних субјеката.

Јавно предузеће има печат, штамбиль и знак чији се број, изглед и садржина утврђују статутом Јавног предузећа.

2. Пословно име и седиште

Члан 5.

Јавно предузеће послује под пословним именом: „Јавно предузеће за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“ Инђија“.

Скраћено пословно име је: ЈП „Инђија пут“ Инђија.

Јавно предузеће може променити пословно име, одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Оснивач.

Члан 6.

Седиште Јавног предузећа је у Инђији, ул. Војводе Степе број 11/III.

Јавно предузеће може променити седиште, одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Оснивач.

3. Делатност

Члан 7.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају: пратеће активности у вези с коришћењем (наплата и одржавање) путева, мостова, тунела, пркиралишта или гаража, гаража за бицикле, зимског смештаја приколица и др.

Јавно предузећа може поред претежне делатности, обављати и друге делатности уз сагласност оснивача.

4. Права, обавезе и одговорности Оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према Оснивачу

Члан 8.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу Оснивач даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
4. тарифу (одлуку о ценама);
5. улагање капитала Јавног предузећа;
6. статусне промене;
7. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама;
8. програм и одлуку о својинској трансформацији;
9. одлуку о оснивању зависног друштва капитала за обављање делатности из предмета свог пословања;
10. друге одлуке , којим се уређује обављање делатности од општег интереса, у складу са законом и овом одлуком;

Члан 9.

Оснивач према Јавном предузећу има и следећа права:

1. право управљања Јавним предузећем у складу са законом;
2. право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
3. право да буде информисан о пословању Јавног предузећа;
4. право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом а по измирењу обавеза;
5. и друга права у складу са законом.

Члан 10.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Јавног предузећа, а нарочито:

1. промену унутрашње организације Јавног предузећа;
2. разрешење органа које именује и именовање привремених органа Јавног предузећа ;
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
5. друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Оснивач може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Оснивача.

Члан 11.

Јавно предузеће је дужно да приликом обављања делатности организује свој рад и пословање на начин на који се обезбеђује трајно, непрекидно и квалитетно обављање делатности од општег интереса, ради управљања и искоришћавања добара у општој употреби и добара од општег интереса у својини општине Инђија, несметано пружање услуга, предузимања мера одржавања , развоја и заштите комуналних објеката, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Члан 12.

Јавно предузеће је дужно да у случају штрајка, обезбеди минимум процеса рада у складу са законом и актом Оснивача о одређивању минимума процеса рада у Јавном предузећу.

У случају да се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, у Јавном предузећу ће се спровести мере утврђене законом којим се уређује правни положај Јавних предузећа.

Члан 13.

Јавно предузеће је дужно да донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и достави Оснивачу ради давања сагласности, у року утврђеним законом.

Годишњи односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, доноси се и доставља Оснивачу ради давања сагласности, у роковима прописаним законом.

Јавно предузеће дужно је да дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и годишњи односно трогодишњи програм пословања усклади са законом и програмским и планским актима Оснивача.

5. Услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начин покрића губитка и сношење ризика

Члан 14.

Јавно предузеће послује по тржишним условима.

Пословни резултати Јавног предузећа утврђују се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Члан 15.

Остварена добит Јавног предузећа утврђена у складу са законом, расподељује се и то: 60% Оснивачу, 30% за резерве и повећање капитала и 10% за друге намене у складу са актима Јавног предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор уз сагласност Оснивача.

Јавно предузеће је дужно да уплати у буџет Оснивача, део остварене добити, по завршном рачуну за претходну годину.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор уз сагласност Оснивача.

У случају пословања предузећа са губитком, Надзорни одбор је дужан да утврди узроке насталог губитка и предложи мере Оснивачу за откањање узрока негативног пословања.

У случају настанка ризика у пословању Јавног предузећа, директор и Надзорни одбор су дужни да утврде узроке ризика и благовремено предложе мере основачу за откањање истих.

Члан 16.

Јавно предузеће може да користи средства из буџета (субвенције, или друга средства), с тим да је дужно да за та средства предложи посебан програм који садржи намену и динамику коришћења тих средстава.

Посебан програм из става 1. овог члана, сматра се донетим када на њега сагласност да Оснивач.

6. Заступање Јавног предузећа

Члан 17.

Јавно предузеће заступа и представља директор без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

7. Износ основног капитала и опис, врста и вредност неновчаног улога

Члан 18.

Основни капитал Јавног предузећа износи 1.247.128.976 динара, а чини га:

1. Неновчани улог у укупном износу од 1.247.127.976 динара и то:

а) Грађевински објекти у вредности 122.349.000 динара

б) Опрема у вредности 17.202.976 динара

в) Нематеријална имовина у вредности 959.000 динара

г) Улагања у нефинансијску имовину (у току) у вредности 1.106.617.000 динара.

2. Новчани улог у вредности од 1.000 динара.

Списак средстава из става 1. тачка 1. наведен је у документу „Процена неновчаног улога у Дирекцију за изградњу општине Инђија ЈП, Инђија са стањем на

дан 01.01.2013. године“ број 404-17/2013-5 од 20.05.2013.године, који представља саставни део ове Одлуке.

Основни капитал у износу од 1.247.128.976 динара, представља један удео, 100% у власништву Оснивача, општине Инђија.

Члан 19.

Поред средстава из члана 19. ове одлуке, Оснивач даје предузећу на управљање и коришћење добра у општој употреби у укупној вредности од 878.497.800 динара са стањем на дан 01.01.2013. године, а чији се списак наводи у документу „Процена неновчаног улога у Дирекцију за изградњу општине Инђија ЈП, Инђија са стањем на дан 01.01.2013. године“ број 404-17/2013-5 од 20.05.2013.године, који представља саставни део ове Одлуке.

8.Органи Јавног предузећа

Члан 20.

Органи Јавног предузећа су: Надзорни одбор и директор.

Надзорни одбор

Члан 21.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима , на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора је председник, а један члан именује се из реда запослених на начин и по поступку који је утврђен статутом Јавног предузећа, с тим да Надзорни одбор, директор и извршни директор, не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Члан 22.

За председника и члана надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује утврђује Влада Републике Србије.

Представник запослених у Надзорном одбору, поред услова из става 1. овог члана, мора испуњавти и следеће:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;
2. да није члан политичке странке.“

Члан 23.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
2. надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
3. се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
4. у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора

Члан 24.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 25.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја уз сагласност Оснивача, и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана, уз сагласност Оснивача;

3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5. усваја финансијске извештаје;

6. надзире рад директора;

7. доноси статут, уз сагласност оснивача;

8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала, уз претходну сагласност Оснивача;

9. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност Оснивача;

10. закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11. врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.“

Члан 26.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, критеријуме и мерила за њено утврђивање, одређује Влада Републике Србије.

Директор

Члан 27.

Директора Јавног предузећа именује Оснивач, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа спроводи се на начин прописан законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор јавног предузећа, не може имати заменика.

Члан 28.

„За директора јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од

најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;

4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5. да познаје област корпоративног управљања;

6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мiroвање у вршењу функције у органу политичке странке;

8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора јавног предузећа.

Члан 29.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа Јавно предузеће;

2. организује и руководи процесом рада;

3. води пословање Јавног предузећа;

4. одговара за законитост рада Јавног предузећа;

5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење

6. предлаже финансијске извештаје;

7. извршава одлуке Надзорног одбора;

8. предлаже годишњи односно трогодишњи програм пословања, и одговоран је за његово спровођење;

9. бира извршне директоре;

10. бира представнике јавног предузећа у скупштину друштва капитала, чији је једини власник јавно предузеће, уз сагласност Оснивача;

11. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

12. доноси акт о систематизацији;“

13. врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом Јавног предузећа.

Члан 30а.

За извршног директора може бити изабрано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;

2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240

ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;

4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

6. да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу;

7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 30б.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом предузећа.

Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу и не може имати заменика.

За свој рад извршни директор одговара директору, за обављање послова у оквиру овлашћења, које му је одредио директор.

Члан 31.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију.

Услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације из става 1. овог члана, подзаконским актом утврђује Влада Републике Србије

Акт о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Члан 32.

Мандат директора Јавног предузећа престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од тридесет дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставку у писаној форми директор Јавног предузећа подноси Оснивачу.

Члан 33.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Општинско веће или Надзорни одбор Јавног предузећа преко Општинског већа.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору, који има право да се у року од двадесет дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

По пружању могућности директору да се изјасни о предлогу за разрешење и утврђивању потребних чињеница, Општинско веће предлаже Оснивачу, доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, а може се водити управни спор.

Члан 33а.

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

1. у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа из члана 29. ове одлуке;

2. јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

3. се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

4. се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

5. извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;

6. у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

7. у другим случајевима прописаним законом.

Члан 33б.

Директор јавног предузећа може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

1. јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаним законом;

2. јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

3. јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4. јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање;

5. јавно предузеће врши исплату зарада без овере образца за контролу обрачуна и исплате зараде;

6. не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

7. јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
8. не извршава одлуке надзорног одбора;
9. у другим случајевима прописаним законом.

Члан 34.

Директор Јавног предузећа ће бити суспендован на начин и под условима прописаним законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Вршилац дужности

Члан 35.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсу, али не дуже од једне године, и исти мора испуњавати услове прописане за именовање директора јавног предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

9. Имовина Јавног предузећа

Члан 36.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће не може да отуђи, односно располагати објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима који су у функцији обављања претежне делатности за коју је основано Јавно предузеће.

Непокретним стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, Јавно предузеће може располагати уз сагласност Оснивача.

Јавно предузеће може прибављати и отуђивати покретне ствари мање вредности без сагласности Оснивача.

Члан 37.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа у складу са законом и актима Оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана, Оснивач стиче уделе у Јавном предузећу као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

10. Заштита животне средине

Члан 38.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и обезбеђење и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа ближе ће се уредити активности Јавног предузећа ради заштите животне средине сагласно закону и актима Оснивача који регулишу област заштите животне средине.

11. Јавност у раду

Члан 39.

Јавно предузеће је дужно да обезбеди јавност у свом раду.

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;
2. организациону структуру;
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
6. друге информације од значаја за јавност.

12. Статут и други општи акти

Члан 40.

Општи акти Јавног предузећа су Статут, правилници и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа .

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у сагласности са општим актима Јавног предузећа.

13. Прелазне и завршне одредбе

Члан 41.

Јавно предузеће је дужно да Статут Јавног предузећа усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остале опште акта, органи Јавног предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа.

Члан 42.

Оснивач ће именовати председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Оснивач ће именовати директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсу у складу са законом.

Члан 43.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа за грађевинско земљиште, комуналну делатност и путеве општине Инђија („Службени лист општина Срема“ број 16/96, 25/01, 15/02 и 26/04).

Члан 44.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Инђија“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИНЂИЈА

Број: 02-441/2016

Дана: 29. новембра 2016. године
Инђија

Председник,
Милан Предојевић

